

Anna Lahtinen & Taru Mikkonen

## **TRADENOMIPÄIVÄ 2012**

Suunnittelu ja toteutus

# **TRADENOMIPÄIVÄ 2012**

Suunnittelu ja toteutus

Anna Lahtinen  
Taru Mikkonen  
Opinnäytetyö  
Syksy 2012  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Oulun seudun ammattikorke-  
koulu

## TIIVISTELMÄ

Oulun seudun ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutusohjelma, liiketoimintaosaamisen suuntautumisvaihtoehto

---

Tekijät: Anna Lahtinen & Taru Mikkonen  
Opinnäytetyön nimi: Tradenomipäivä 2012, Suunnittelu ja toteutus  
Työn ohjaaja: Kaisu Kinnunen  
Työn valmistumislukukausi ja -vuosi: syksy 2012  
Sivumäärä: 47 + 22 liitesivua

---

Tradenomipäivä 2012 -tapahtuma järjestettiin toiminnallisena opinnäytetyönä Oulun seudun ammattikorkeakoulun (Oamk) Liiketalouden yksikössä keskiviikkona 10.10.2012. Yksikkö toimi työn toimeksiantajana. Tavoitteena oli järjestää 20-vuotista tradenomikoulutusta juhlistava, onnistunut tapahtuma, ja luoda yhteisöllisyyttä yksiköstä valmistuneiden tradenomien, yksikön nykyisen ja entisen henkilökunnan, tradenomiopiskelijoiden sekä yhteistyökumppaneiden välille.

Työssä on käytetty tapahtumanjärjestämiseen ja projektityöskentelyyn liittyvää tietoperustaa. Lisäksi työhön on koottu tietoa tradenomitutkinnosta sekä tradenomien työllisyydestä Pohjois-Suomessa ja koko Suomen alueella. Opinnäytetyön tekijät toimivat projektiryhmänä, joka järjesti tapahtuman ohjaus- ja laaturyhmän ohjaamana. Ohjausryhmä oli Oamkin viestintäryhmä ja laaturyhmä opinnäytetyön ohjaajat. Lisäksi joitain työn osa-alueita oli mukana toteuttamassa useita sisäisiä ja ulkoisia sidosryhmiä. Tapahtumasta toteutettiin palautekysely. Projekti alkoi helmikuussa 2012 ja päättyi joulukuussa 2012.

Tapahtuma järjestettiin onnistuneesti ja lähes täysin suunnitelmien mukaisesti, mutta kehitettäväkin asioita ilmeni. Tapahtumaan saapui edustajia kaikista kohderyhmistä, ja he olivat tapahtumaan tyytyväisiä. Raportin lopussa on pohdintaa ja johtopäätöksiä tapahtuman ja opinnäytetyön onnistumisesta sekä ohjeita tulevien Tradenomipäivien järjestäjille. Keskeisimmiksi kehitysehdotuksiksi nousivat yksikön opiskelijoiden parempi osallistaminen ja tapahtumasta tiedottamisen huolellisempi suunnittelu.

---

Asiasanat: projektityö, tapahtumatuotanto, tradenomit

## ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences  
Degree Programme in Business Economics

---

Authors: Anna Lahtinen & Taru Mikkonen  
Title of Bachelor's thesis: Bachelor of Business Administration Day 2012, Planning and Execution  
Supervisor: Kaisu Kinnunen  
Term and year of completion: Autumn 2012  
Number of pages: 47 + 22 appendices

---

The event Bachelor of Business Administration Day (BBA Day) 2012 was organised as a project-based thesis on Wednesday 10 October 2012 at Oulu University of Applied Sciences (OUAS), School of Business and Information Management. This thesis was commissioned by OUAS. The aim of the thesis was to organise a successful event celebrating the 20-year-old BBA education, and to create communality not only between BBA graduates and students but also present and former personnel as well as partners of the school.

Theoretical background concerning event organising and project work was utilised in the thesis. In addition, information on the BBA degree and employability of BBAs in northern and in entire Finland was gathered in the thesis. The writers of the thesis acted as a project group organising the event guided by the steering and quality group. The steering group was the communications group of OUAS and the quality group constructed of Bachelor's Thesis instructors. Furthermore, there were many internal and external interest groups implementing some aspects of the process. Consequently, a survey on the event was executed. The project started in February 2012 and finished in December 2012.

The event was organised successfully and nearly completely according to the plan. However, development proposals appeared, too. Representatives of all target groups arrived at the event, and they were pleased with the event. At the end of the report, there are conclusions and discussion about the success of the event together with guidelines for forthcoming BBA Days organisers. The primary development proposals became encouraging participation of students of the school and planning informing about the event more carefully.

---

Keywords: project work, event production, Bachelors of Business Administration

# SISÄLLYS

1	JOHDANTO .....	6
2	TRADENOMIKOULUTUS.....	9
	2.1 Tradenomikoulutuksen taustaa .....	10
	2.2 Tradenomit Suomessa.....	11
	2.3 Tradenomit Pohjois-Suomessa .....	12
3	TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN .....	14
	3.1 Tapahtuman järjestäminen projektina .....	14
	3.2 Projektisuunnitelma.....	15
	3.3 Tapahtuman suunnittelu .....	18
	3.4 Tapahtuman toteutus .....	20
	3.4.1 Tapahtuman etenemisen seuranta ja hallinta .....	20
	3.4.2 Tapahtuman käytännön järjestelyiden eteneminen.....	22
	3.4.3 Tapahtumapäivän eteneminen.....	30
	3.5 Tapahtuman ja opinnäytetyön päättäminen .....	33
4	POHDINTA JA JOHTOPÄÄTÖKSET .....	36
	4.1 Tapahtuman onnistuminen .....	36
	4.2 Opinnäytetyön onnistuminen .....	38
	4.3 Neuvoja tulevien Tradenomipäivien järjestäjille .....	40
	4.3.1 Parannettavaa.....	40
	4.3.2 Hyväksi koettua.....	43
	LÄHTEET .....	45
	LIITTEET .....	48

# 1 JOHDANTO

Tradenomikoulutus aloitettiin 20 vuotta sitten, kun vuonna 1992 Suomeen perustettiin ensimmäiset väliaikaiset ammattikorkeakoulut. Oulun seudun ammattikorkeakoulun (Oamk) Liiketalouden yksikkö halusi juhlistaa vuonna 2012 tradenomikoulutuksen juhlavuotta järjestämällä Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman ja etsi yksikön opiskelijoita suunnittelemaan ja toteuttamaan tapahtuman opinnäytetyönään. Liiketalouden yksikössä koulutetaan tradenomeja kaikkiaan kuudessa koulutusohjelmassa, jotka ovat liiketalous, tietojenkäsittely, kirjasto- ja tietopalvelut, Business Information Technology, International Business sekä yrittäjyys ja liiketoimintaosaaminen. Näistä viimeinen on ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutusohjelma. Lisäksi yksikkö tarjoaa avoimen ammattikorkeakoulun opintoja, ammatillisia erikoistumisopintoja ja täydennyskoulutusta. (Oulun seudun ammattikorkeakoulu 2012, hakupäivä 1.11.2012.)

Tradenomipäiviä on järjestetty yksikössä kahdesti aiemminkin, vuosina 2002 ja 2006. Kun Tradenomipäivä järjestettiin ensimmäistä kertaa, tapahtumasta oli tarkoitus saada Liiketalouden yksikölle säännöllinen, vuoden välein järjestettävä juhlapäivä. Tähän tavoitteeseen ei ole päästy, mutta yksikössä on onnistuttu järjestämään Tradenomipäiviä muutaman vuoden välein.

Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman tavoitteena oli 20-vuotiaan tradenomikoulutuksen juhlistamisen lisäksi yhteisöllisyyden vahvistaminen yksiköstä valmistuneiden tradenomien, yksikön yhteistyökumppaneiden, nykyisen ja entisen henkilökunnan sekä nykyisten opiskelijoiden välillä. Tapahtumasta haluttiin relevantti, mielenkiintoinen sekä juhlallinen mutta samalla rento iltapäivätilaisuus. Tapahtuman ansioksi voisi lukea yhteenkuuluvuuden tunteen ja koulutusalan historian tunnettuuden lisäämisen tradenomikoulutukseen liittyvien henkilöiden keskuudessa.

Opinnäytetyömme tavoitteena oli järjestää onnistunut tapahtuma siihen liittyvän tietoperustan pohjalta ja kirjoittaa tapahtumasta raportti, jossa analysoidaan tilaisuuden onnistumista. Tästä raportista voivat tulevaisuudessa hyötyä Oam-kissa ja muissa ammattikorkeakouluissa järjestettävien tapahtumien järjestäjät. Työn toteuttaminen kehitti useita osaamisalueitamme ja saimme projektin kuluessa paljon kontakteja. Lisäksi uskomme, että työn toteuttamisesta on meille hyötyä työnhaussa. Tradenomipäivä toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä. Vilkan ja Airaksisen mukaan ammattikorkeakoulun toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena on vastata käytännön tarpeeseen toteuttamalla jokin ohjeistus, opastus tai järjestely. Toiminnallisessa opinnäytetyössä käytäntö ja tietoperusta yhdistyvät, ja opinnäytetyön tuotoksena on opinnäytetyöraportin lisäksi usein esimerkiksi opas, kansio, internetsivut tai jonkinlainen tapahtuma. (2003, 9.)

Opinnäytetyön tietoperustaosioksi päätettiin yhdistää tapahtumanjärjestämisen ja projektityöskentelyn kirjoitettua tietoa, koska Tradenomipäivä 2012 oli opinnäytetyöprojektina toteutettava yhden päivän tapahtuma. Suomenkielistä kirjallisuutta tapahtumanjärjestämisestä on saatavilla rajallisesti. Käytimme tapahtuman suunnittelun tukena pääasiassa kahta suomenkielistä teosta. Opinnäytetyöstä rajattiin pois viestintään, imagoon ja tiedottamiseen liittyvä tietoperusta. Tapahtumamarkkinoinnistakaan ei kirjoitettu, mutta tapahtumanjärjestämistä käsitellään työssä laajasti. Tietoperustaosio toteutettiin vetoketjutekniikalla, jolloin tietoperusta ja sen soveltaminen käytäntöön ovat dialogissa keskenään eivätkä omina erillisinä osioinaan (Oulun seudun ammattikorkeakoulu 2011, hakupäivä 21.11.2012). Lisäksi opinnäytetyöhön kerättiin lyhyesti ajankohtaista tietoa tradenomeista ja heidän työllistymisestään koko Suomessa sekä erikseen Pohjois-Suomessa. Pohjois-Suomeen katsottiin kuuluvaksi Lappi, Pohjois-Pohjanmaa ja Kainuu. Tarkoituksena oli kirjoittaa tradenomitutkinnon historiasta laajemminkin, mutta tarvittavaa tietoa ei löytynyt. Tradenomiosiossa ei ole otettu huomioon ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneita tradenomeja. Ajantasaisen tiedon keräämisessä saatiin apua Tradenomipäivässäkin puhuneelta Tradenomiliiton asiamies Johanna Tuoviselta. Opinnäytetyön asiasanoja ovat projektityö, tapahtumatuotanto ja tradenomit. Raportin lopussa on pohdintaa sekä tapahtuman että opinnäytetyön onnistumisesta ja neuvoja tulevien Tradenomipäivien järjestäjille.

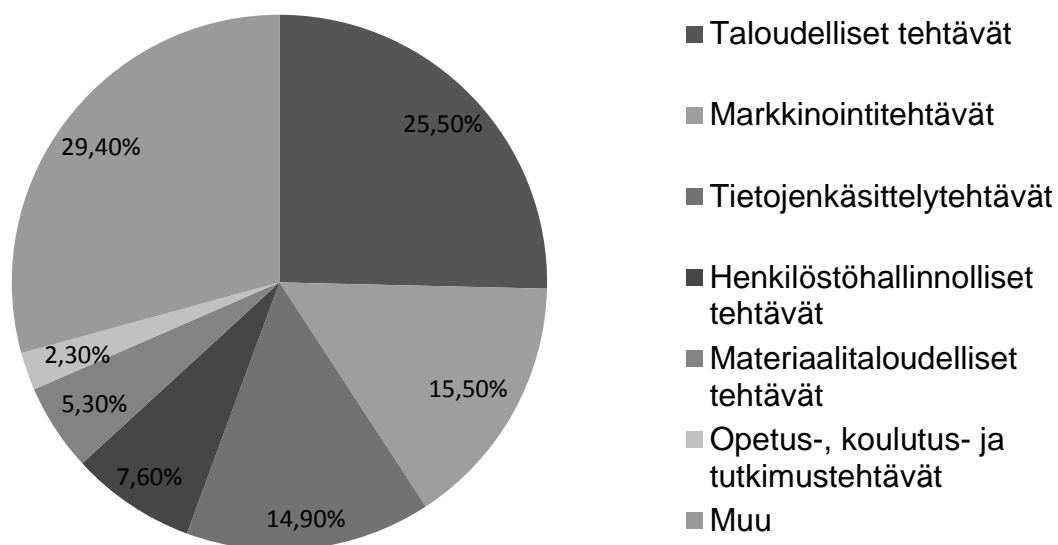
Tradenomipäivän projektiorganisaatio koostui toimeksiantajasta eli Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksiköstä, projektiryhmästä, ohjausryhmästä, opinnäytetyön ohjaajista sekä sisäisistä ja ulkoisista sidosryhmistä. Projektiryhmän muodostivat opinnäytetyön tekijät ja ohjausryhmän yksikön viestintäryhmän jäsenet. Projektiryhmän tehtäviin kuuluivat kaikki tapahtuman suunnittelun ja järjestelyn osa-alueet ohjausryhmän ohjeistuksella ja avustuksella. Projektiryhmä antoi sidosryhmille toimeksiantoja projektiryhmän ja ohjausryhmän yhteisissä kokouksissa käytyjen keskustelujen pohjalta. Projektiryhmä ei esimerkiksi suunnitellut tapahtumalle uutta visuaalista ilmettä vaan antoi sen Oamkin Viestintäpalveluiden toteutettavaksi. Kaikki tapahtuman materiaali noudatti Oamkin graafista ohjeistoa. Koska Liiketalouden yksiköllä ja sen viestintäryhmällä on kokemusta useiden tapahtumien järjestämisestä, ei kaikkea voitu toteuttaa projektiryhmän omien suunnitelmien mukaan vaan suurimmaksi osaksi sen perusteella, miten yksikössä on aiemmin toimittu.



## 2 TRADENOMIKOULUTUS

Tradenomikoulutus johtaa tradenomitutkintoon, joka on ammattikorkeakouluissa suoritettava alempi korkeakoulututkinto. Kaikkiaan 23 ammattikorkeakoulua Suomessa kouluttaa tradenomeja asiantuntija- ja esimiestehtäviin. Tradenomeja koulutetaan kolmella koulutuslalla: yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalla, luonnontieteiden alalla sekä kulttuurialalla. Tradenomikoulutusta voi saada suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja saksaksi. (Tradenomiliitto TRAL ry 2012 A & B, hakupäivä 31.10.2012.) Yhteensä tradenomikoulutusohjelmia on 28 (Tuovinen 29.10.2012, sähköpostiviesti). Tradenomikoulutus on laajuudeltaan 210 opintopistettä ja kestää tavallisesti 3,5 vuotta. Oulun seudun ammattikorkeakoulussa (Oamk) tradenomeja koulutetaan liiketalouden, kansainvälisen kaupan, kirjasto- ja tietopalveluiden sekä tietojenkäsittelyn alalle. (Oulun seudun ammattikorkeakoulu 2012, hakupäivä 1.11.2012.)

Tradenomiliiton vuonna 2011 tekemän jäsentutkimuksen mukaan reilu neljäsosa tradenomeista sijoittuu taloudellisiin tehtäviin. Seuraavaksi yleisimpiä työtehtäviä ovat markkinointi- ja tietojenkäsittelytehtävät. Henkilöstöhallintoon, materiaalitaloudellisiin tehtäviin sekä opetus-, koulutus- ja tutkimustehtäviin sijoittuu huomattavasti edellä mainittuja vähemmän tradenomeja. (Kuvio 1.) (Tradenomiliitto TRAL ry 2012, hakupäivä 9.11.2012.)



KUVIO 1. Tradenomien työtehtävät vuonna 2011 (Sijoittuminen, Tradenomiliitto TRAL ry, hakupäivä 9.11.2012).

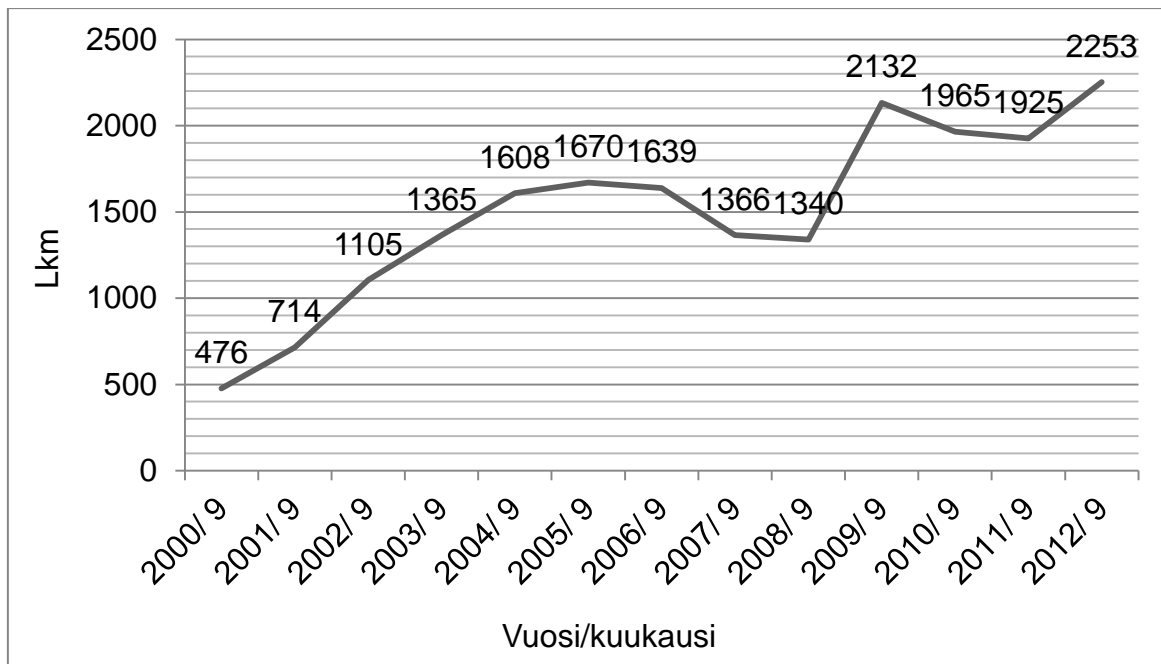
## 2.1 Tradenomikoulutuksen taustaa

Tradenomikoulutus pohjautuu pitkään kaupallisen koulutuksen historiaan, joka on muotoutunut nykyiseen muotoonsa monien vaiheiden kautta. Ammattikorkeakoulujen historia lähti liikkeelle 1990-luvun alussa, kun suomalaista koulutusjärjestelmää ja yleistä koulutustasoa haluttiin kehittää. Alkuvuodesta 1991 voimaan tulleen lain mukaisesti Suomeen perustettiin reilu vuosi myöhemmin ensimmäiset väliaikaiset ammattikorkeakoulut, joissa uutta koulutusmuotoa kehitettiin alustavasti. Kun ammattikorkeakoulututkinnot virallistettiin omaksi korkeakoulututkinnoksi vuonna 1994, selvisi samalla myös kiistelty kaupallisen alan ammattikorkeakoulujen tutkintonimikekysymys. Tutkintonimikkeeksi tuli liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto. (Kukkonen 1995, 82–83.) Kaksi vuotta myöhemmin aloitettiin toiminta ensimmäisissä vakinaisissa ammattikorkeakouluissa (Tuovinen 29.10.2012, sähköpostiviesti).

## 2.2 Tradenomit Suomessa

Suomen 27 ammattikorkeakoulusta 23:ssa voi opiskella tradenomiksi. Näissä ammattikorkeakouluissa uusia tradenomiopiskelijoita aloittaa vuosittain yhteensä noin 7 500. Tradenomiopiskelijoita on koko Suomessa tällä hetkellä noin 32 000. (Tradenomiliitto TRAL ry 2012, hakupäivä 7.11.2012.) Opetus- ja kulttuuriministeriön tilaston (2012, hakupäivä 8.11.2012) mukaan vuodesta 2002 vuoteen 2011 koko Suomesta on valmistunut 54 545 tradenomia. Vuonna 2011 valmistui 5 144 tradenomia. (Opetus- ja kulttuuriministeriö 2012, hakupäivä 9.11.2012.)

Akava on tilastoinut tradenomien määrää työttöminä työnhakijoina vuodesta 2000 saakka (*kuvio 2*). Työttömien tradenomien määrä kasvoi aina vuoteen 2005 asti, kunnes vuonna 2006 työttömien määrä alkoi vähitellen laskea. Vuosien 2008 ja 2009 välillä työttömien tradenomien määrä kasvoi reilulla 59 prosentilla. Äkillinen työttömyyden kasvu selittyy todennäköisesti maailmanlaajuisella finanssikriisillä, jonka seurauksena myös Suomi joutui taantumaan. Syyskuussa 2012 tradenomitutkinnon suorittaneita oli työttöminä 2 253.



KUVIO 2. Työttömien tradenomien määrä 2000/9 – 2012/9 (Työttömät työnhakijat 1994–2012 syyskuu. Yleisimmät akavalaistutkinnot (kuukausitilasto), Akava ry, hakupäivä 20.11.2012)

### 2.3 Tradenomit Pohjois-Suomessa

Pohjois-Suomessa eli Lapissa, Pohjois-Pohjanmaalla ja Kainuussa tradenomiksi voi opiskella neljässä ammattikorkeakoulussa: Kajaanin ammattikorkeakoulussa, Oulun seudun ammattikorkeakoulussa, Kemi-Tornion ammattikorkeakoulussa ja Rovaniemen ammattikorkeakoulussa (Tradenomiliitto TRAL ry 2012, hakupäivä 7.11.2012). Kaikissa neljässä ammattikorkeakoulussa voi opiskella tradenomiksi liiketalouden koulutusohjelmassa. Jokaisessa tarjotaan myös vähintään yhtä englanninkielistä koulutusohjelmaa. Oulun seudun ammattikorkeakoulussa on eniten tradenomitutkintoon johtavia koulutusohjelmavaihtoehtoja, ja se tarjoaa myös ainoana Pohjois-Suomen ammattikorkeakouluista kirjasto- ja tietopalveluiden tradenomitutkintoa. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2012, hakupäivä 19.11.2012; Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu 2012, hakupäivä 19.11.2012; Oulun seudun ammattikorkeakoulu 2102, hakupäivä 19.11.2012; Rovaniemen ammattikorkeakoulu 2012, hakupäivä 19.11.2012.) Yhteensä Pohjois-Suomen tradenomikoulutusta tarjoavista ammattikorkeakouluista on vuo-

desta 2002 vuoteen 2011 mennessä valmistunut 6 001 tradenomia (Opetus- ja kulttuuriministeriö 2012, hakupäivä 9.11.2012).

Lappia lukuun ottamatta Pohjois-Suomessa tradenomien osuus työttömistä työnhakijoista on kasvanut vuodesta 2011 vuoteen 2012. Pohjois-Pohjanmaalla tradenomeja oli kesäkuussa 2012 työttöminä työnhakijoina 252, kun määrä edellisenä vuonna oli 246. Kainuussa vastaavat luvut olivat 48 ja 39. Lapissa työttömien työnhakijoiden määrä väheni 98 henkilöstä 82 henkilöön. (Akava ry 2012, hakupäivä 9.11.2012.)

### **3 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN**

Tapahtuman suunnittelu ja toteutus oman organisaation sisällä vaatii sitoutumista ja suurta työpanosta, sillä kaikki tapahtumaan liittyvät toiminnot ovat organisaation omalla vastuulla. Kun tapahtuma järjestetään itse, etuina ovat valta päättää tilaisuuteen liittyvistä asioista ja suunnittelukustannusten puute. Haasteina taas ovat suuri vastuu ja työmäärä sekä mahdollinen kokemuksen tai osaamisen puute. (Vallo & Häyrinen 2008, 59–60.) Edellä mainitut tapahtuman järjestämisen edellytykset, edut ja haasteet olivat vahvasti läsnä Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaakin järjestettäessä.

#### **3.1 Tapahtuman järjestäminen projektina**

Projekti määritellään yleisesti aihetta käsittelevässä kirjallisuudessa seuraavasti: "Projekti on kestoaltaan rajallinen, ainutkertainen ja muusta toiminnasta erillään oleva toiminto, jonka tarkoituksena on resursseja ohjailemalla saavuttaa tietty päämäärä" (Karlsson & Marttala 2001, 11). Tärkein projektin tunnusmerkki on ainutlaatuisuus. Muita projektia määrittäviä seikkoja ovat selkeä tavoite, suunnitelmallisuus, aikataulutus, budjetointi, etenemisen seuranta, toiminnan johdettu ja suunnitelmallinen ohjaus, yhteistoiminnallisuus, toteuttajien roolitus ja vastuut, projektityö sekä tulosten kontrollointi. (Kettunen 2009, 15–16.)

Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman järjestämisprosessin alusta asti oli selvää, että tapahtuma järjestetään projektina erityisesti rajallisten resurssien, aikataulutuksen ja selkeän päämäärän takia. Tradenomipäivä 2012 -projekti täyttää projektin tunnusmerkistön täydellisesti: vaikka Tradenomipäiviä on järjestetty aikaisemmin, ja tullaan luultavasti järjestämään tulevaisuudessakin, oli tämä projekti tiettyjen henkilöiden tiettyyn aikaan toteuttama muusta toiminnasta erillinen kokonaisuus, joka poikkesi enemmän tai vähemmän aiemmista vastaavallisista projekteista. Opinnäytetyötä täytyi tehdä siitä erillään olevien toimintojen ehdoilla. Projektin ulkopuoliset tekijät vaikuttivatkin sen resursseihin yllät-

tävän paljon. Näiden resurssien ohjaileminen niin, että tapahtuma saatiin järjestettyä tavoitteidensa mukaisesti, oli projektin päämäärä.

Projekti voidaan käynnistää, kun tarve on tunnistettu: nykytilanteeseen tarvitaan muutos, jotta päästään toivottuun tilanteeseen (Karlsson & Marttala 2001, 14). Tradenomipäivän kohdalla tarve oli järjestää Oamkin Liiketalouden yksikössä 20-vuotista tradenomikoulutusta juhlistava tapahtuma kutsuvieraille, joita asia lähimmin koskee.

### **3.2 Projektisuunnitelma**

Projektille on laadittava kirjallinen puitesuunnitelma, jossa selvitetään, millaisia ovat projektin tausta, ongelma, tavoitteet, rajaukset, aikataulu, resurssit, budjetti, projektiorganisaatio, toimeksiantajat ja toteutussuunnitelma (Karlsson & Marttala 2001, 16–17; Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 28–29). Toteutussuunnitelmaan sisältyvät muun muassa kaikki projektin tehtävät, niiden tekijät ja aikataulu sekä riskien kartoitus (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 29). Puitesuunnitelmaa kutsutaan yleisemmin projektisuunnitelmaksi. Suunnitelma laaditaan yleensä projektin käynnistämispäätöksen jälkeen mutta kuitenkin ennen projektin käynnistämistä (Kettunen 2009, 91). Opinnäytetyön tekijät laativat opinnäytetyöprojektille projektisuunnitelman 19.4.2012 pidettyä aloitusseminaria varten.

Projektisuunnitelmasta täytyy käydä ilmi projektin organisointi. Olennaista on selvittää, mitkä ovat projektin vastuunjako ja johtamissuhteet. (Kettunen 2009, 103.) Tradenomipäivää varten laadittiin oma projektiorganisaatio, jonka jäsenistä kukaan ei toimi vakituisesti tapahtumanjärjestäjänä (liite 1). Projektiorganisaatioon kuuluivat projektin tilaaja, ohjausryhmä, projektiryhmä, alihankkijat ja laaturyhmä. Organisaatiokaavio oli pääpiirteissään valmis jo opinnäytetyön aloitusseminaarissa, mutta se täydentyi projektin edetessä uusilla sisäisillä ja ulkoisilla sidosryhmillä sitä mukaa, kun osa-alueille saatiin varmistettua niistä vastaavat toimijat.

Projektin tilaaja ei ole koskaan organisaatio: tilaajaksi täytyy aina nimittää henkilö. Tilaaja asettaa projektille aikarajat ja voimavarat, määrittelee projektin päämäärän ja suuntauksen, valitsee projektiorganisaation ylimpien portaiden toimijat sekä päättää projektipäällikön valtuuksista. (Karlsson & Marttala 2001, 79.) Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman toimeksiantaja eli tilaaja oli Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksikön yksikönjohtaja Päivi Vesala.

Ohjausryhmä voidaan nähdä projektin hallituksena, joka tarkastelemalla ja testaamalla projektia varmistaa sen sujumisen suunnitelmien mukaan tilaajan puolesta. Ryhmän jäsenillä täytyy olla valtuudet tehdä nopeita päätöksiä projektin suunnasta ja voimavaroista. Tästä johtuen ohjausryhmässä tulee olla henkilöitä, jotka ovat oikeissa asemissa pysyvässä organisaatiossa. (Karlsson & Marttala 2001, 82.) Tradenomipäivän ohjausryhmänä toimi Liiketalouden yksikön viestintäryhmä, joka ”suunnittelee, kehittää ja koordinoi yksikön sisäistä ja ulkoista viestintää”. Ryhmällä ei ole päätäntävaltaa mutta se tekee yksikön viestinnästä ehdotuksia, jotka yksikönjohtaja hyväksyy tai hylkää. Viestintäryhmän jäsenet on valittu niin, että mukana on vastuuhenkilöitä sisäisen ja ulkoisen viestinnän, opiskelijarekrytoinnin, kansainvälisyyden, opetuksen, työelämäyhteistyön, Raahen tekniikan ja talouden yksikön sekä tutkimus- kehitys- ja innovaatiotoiminnan saralta. (Hedemäki 12.11.2012, sähköpostiviesti.)

Opinnäytetyön tekijät pitivät säännöllisiä kokouksia ohjausryhmän kanssa. Aluksi kokouksia oli kerran kuussa mutta loppusyksystä niitä pidettiin tihevään tahtiin tapahtuman lähestyessä. Kokouksissa käytiin läpi jo suoritettuja ja vielä suorittamattomia tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen toimenpiteitä. Ohjausryhmän kokouksista kirjoitettiin muistio ja muistiinpanot, joiden avulla opinnäytetyön tekijät suorittivat toimenpiteitä ennen seuraavaa kokousta.

Tradenomipäivä 2012 -projektiin ei nimitetty projektipäällikköä, sillä projektiryhmä koostui vain kahdesta henkilöstä. Opinnäytetyön tekijät toimivat projektiryhmänä, jossa kummallakin oli yhtäläiset, tavallisesti projektipäällikölle kuuluvat valtuudet. Näiden valtuuksien tulee aina olla tasapainossa vastuiden kanssa, jotta tehtävässä onnistuttaisiin (Karlsson & Marttala 2001, 83). Projektiryhmä törmäsi kuitenkin usein tilanteisiin, joissa heidän vastuunsa ylittivät valtuudet.



Ryhmän jäsenillä ei esimerkiksi ollut valtuuksia päivittää mitään Oamkin internetsivuja, mikä hidasti tapahtuman suunnittelu- ja toteutustyötä. Projektiryhmän jäsenillä tulee olla projektin vaatimat valmiudet: heidän täytyy tuntea projekti työskentelymuotona ja osata tehdä töitä ryhmässä (Karlsson & Marttala 2001, 86). Projektiryhmän opintoihin on kuulunut lukuisia projektiluontoisia ryhmätöitä, joista suuren osan he ovat toteuttaneet yhdessä, joten projektityöskentely on ryhmälle tuttua.

Projekteihin, joissa ongelma on monimutkainen, saatetaan perustaa osaprojekteja; pääprojekti tilaa osaprojektilta jonkin suorituksen, jolle se asettaa selkeät vaatimukset, päämäärät ja roolit. Lisäksi sovitaan kanssakäymisen menettelyistä. Tällaisia alihankkijoita täytyy ohjata, mutta haasteita tuo se, että alihankkijaa ei voida kontrolloida samalla tavalla kuin projektin muita osapuolia. Usein projekti ja alihankkija laativatkin sopimuksen, joka sääntelee osaprojektin toimitusaikaa, kustannuksia, laatua ja laajuutta. (Karlsson & Marttala 2001, 87.) Tradenomipäivän projektiorganisaatiossa on useita alihankkijoina toimivia sisäisiä ja ulkoisia sidosryhmiä, joista pääesiintyjän edustajan kanssa tehtiin kirjallinen sopimus. Muiden alihankkijoiden kanssa yhteistyöstä sovittiin sähköpostitse. Projektiryhmä kuvasi yhteydenotoissaan alihankkijoille tarkoin, mitä heiltä yhteistyössä vaaditaan, sekä seurasi ja ohjasi heidän työtään tarpeen mukaan.

Projektin suunnitelmia ja edistymistä arvioi, riskejä kontrolloi ja toimenpiteitä ehdottaa laaturyhmä, joka ei varsinaisesti kuulu projektiorganisaatioon. Ryhmä voi koostua ulkopuolisista asiantuntijoista tai organisaation sisäisistä henkilöistä, joilla on riittävät valmiudet toimia tehtävässä. Projektin ulkopuolisen tarkastelun tarkoituksena on varmistaa lopputuotteen laatu ja parantaa mahdollisuuksia saavuttaa tavoite. (Karlsson & Marttala 2001, 88.) Tradenomipäivä 2012 -opinnäytetyön laaturyhmänä toimivat opinnäytetyön ohjaajat eli ohjaava opettaja ja vertaisarvioija.

### 3.3 Tapahtuman suunnittelu

Projektin huolellinen suunnittelu on tärkeää, jotta projektiorganisaatio saisi mahdollisimman selkeän kuvan projektin kokonaisuudesta jo varhaisessa vaiheessa (Kettunen 2009, 54). Tapahtuman suunnittelu on aloitettava vastaamalla kysymyksiin, jotka auttavat määrittelemään tapahtuman idean ja teeman. Vallo ja Häyrynen (2008, 93–95) jaottelevat nämä kysymykset strategisiin ja operatiivisiin kysymyksiin. Määrittämällä vastaukset strategisiin kysymyksiin selvitetään, mitä ollaan järjestämässä, miksi tapahtuma järjestetään ja kenelle tapahtuma järjestetään. Strategisten kysymysten vastauksista syntyy selkeä kuva tapahtuman ideasta. Operatiivisten kysymysten vastauksista muodostuu tapahtuman teema. Teeman määrittämiseksi pohditaan, miten ja millainen tapahtuma järjestetään, ja kuka tapahtuman järjestää. Tapahtuman teema ja idea tulee ottaa huomioon kaikissa tapahtuman suunnittelun osissa. (Vallo & Häyrynen 2008, 93–98.)

Tradenomipäivän suunnittelussa strategisiin kysymyksiin vastattiin määrittämällä itse tapahtuma, sen tavoitteet sekä kohderyhmä. Tradenomipäivä 2012 oli Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksikössä järjestettävä tradenomikoulutuksen 20-vuotisjuhlatilaisuus, jota vietettiin yhdessä yksiköstä valmistuneiden tradenomien sekä yksikön sidosryhmien edustajien, henkilökunnan ja nykyisten opiskelijoiden kanssa. Operatiivisiin kysymyksiin taas vastattiin määrittämällä projektiorganisaatio ja kohderyhmälle soveltuvat esiintyjät. Projektiorganisaatioon ja esiintyjiin kuului Oamkin pysyvän organisaation sisäisiä ja ulkoisia toimijoita.

Kun projektia suunnitellaan, tehdään selväksi, mitä aineellisia ja aineettomia resursseja sen toteuttamiseksi tarvitaan. Lisäksi määritellään projektissa käytettävät menetelmät. (Karlsson & Marttala 2001, 18.) Projektimme toteuttamisen vaatimia resursseja olivat ennen kaikkea projektiryhmän jäsenten ja muiden projektiin osallistuvien henkilöiden aika, yksikön myöntämä rahoitus sekä tarvittavat tilat ja välineet. Suunnitteluvaiheessa tulee resurssien hankkimisen lisäksi selvittää, mikä on projektin ja pysyvän organisaation välinen rajapinta. Myös ”projektin ja sen tilaajan sekä projektin ja sen tuloksen vastaanottajan väliset

rajapinnat ja niiden selkeys” täytyy selvittää. Projektin alkuvaiheessa pitää siis tehdä selväksi, kuka päättää mistäkin asiasta, sekä mitkä kenenkin vastuut ja valtuudet ovat. (Karlsson & Marttala 2001, 56.) Nämä asiat jäivät projektiryhmälle hieman epäselviksi: Liiketalouden yksikön monimutkainen organisaatio ja sen vastuuhenkilöt tulivat selkeämmin esille vasta suunnittelutyön edettyä pitkälle. Päätöksenteon hierarkiaa mutkisti se, että projekti toteutettiin opinnäytetyönä. Näin ollen projektiryhmä oli vastuussa ohjausryhmälle projektin lopputuloksesta ja tapahtuman toteutuksen etenemisestä, ja opinnäytetyön ohjaajalle edellä mainittujen lisäksi projektin loppuraportin kirjoittamisen etenemisestä. Epäselvää oli, onko lopullinen päätäntävalta projektiryhmällä, ohjaavalla opettajalla, ohjausryhmällä vai yksikönjohtajalla.

Puhtaassa projektiorganisaatiossa kaikki organisaation jäsenet työskentelevät siinä kokopäiväisesti, fyysisesti yhdessä paikassa ja suoraan projektipäällikölle raportoiden. Matriisiorganisaatiossa taas organisaatio on jaettu toimintoihin tehtävien mukaan. Projektin osanottajat tekevät töitä vakituisilla osastoillaan ja raportoivat suoraan esimiehelleen ja epäsuorasti projektipäällikölle. Virtuaaliorganisaatiossa projektin osanottajat ovat eri paikoissa ja voivat kuulua eri organisaatioihin. (Karlsson & Marttala 2001, 57–59.)

Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman organisaatiomuodossa oli paljon puhtaan projektiorganisaation piirteitä: projektiryhmä työskenteli projektissa sen alku- ja loppuvaiheessa kokopäiväisesti. Projektin fyysisenä toteutuspaikkana toimi näinä aikoina Liiketalouden yksikkö. Matriisiorganisaation piirteitä organisaatioon taas toivat ohjausryhmän jäsenet ja opinnäytetyön ohjaajat: he työskentelivät kukin vakituisissa tehtävissään projektinkin aikana, mutta antoivat projektille tarvittaessa oman vastuualueensa työpanoksen. Myös projektiryhmän jäsenillä oli muita, projektin ulkopuolisia vastuualueita huolehdittavinaan projektin ohella. Organisaatiossa oli myös virtuaaliorganisaation piirteitä projektin keskivaiheilla, jolloin projektiryhmän jäsenet työskentelivät eri kaupungeissa: projektiryhmän jäsenet olivat yhteydessä toisiinsa erilaisten sähköisten viestinten kautta.

Projektin aikana syntyneet materiaalit tulee kerätä projektiarkistoon, joka voi olla fyysinen tai digitaalinen järjestelmä. Lisäksi dokumenttien välittäminen Internetin

kautta on hyvä tiedonvälityskeino, kun organisaatio on sijoittunut maantieteellisesti eri alueille. (Karlsson & Marttala 2001, 59.) Projektin materiaalit ovat olleet tallessa useilla muistiasemilla koko projektin ajan. Projektiryhmä käytti tapahtumaa järjestäessään paljon hyödykseen Google Documents -palvelua, jonka välityksellä ryhmän jäsenet pystyivät tarkastelemaan ja muokkaamaan tärkeitä dokumenteista viimeisintä versiota yhtäaikaaisesti. Opinnäytetyöprosessin lopussa projektiryhmä kokosi projektin kannalta merkittävimmät materiaalit projektikansioon, joka palautettiin ohjaavalle opettajalle.

### **3.4 Tapahtuman toteutus**

Projektin toteutusvaiheessa toteutetaan asiat, jotka on päätetty toteutussuunnitelmassa. Onnistuminen on todennäköistä, jos resurssit ja menetelmät on valittu oikein sekä ratkaisua vaativia ongelmia voidaan työstää systemaattisesti. Näin voidaan täysin keskittyä valitun ratkaisun toteuttamiseen. (Karlsson & Marttala 2001, 18.) Tapahtuman toteutusvaiheena pidetään hetkeä, jolloin tehdyistä suunnitelmista tulee totta. Toteutusvaihe voidaan vielä jakaa rakennus-, tapahtuma- ja purkuvaiheeksi. (Vallo & Häyrynen 2008, 153.)

Tradenomipäivän toteutusvaiheeseen kuuluviksi katsotaan sekä aloitusseminaarin jälkeinen aika, jolloin hoidettiin tapahtuman käytännön järjestelyjä, että itse tapahtuma jälkimarkkinointitoimenpiteineen. Tapahtumaa työstäessään projektiryhmä huomasi, että resurssit oli mitoitettu aikatauluun nähden hieman alakanttiin. Työskentelymenetelmät todettiin kuitenkin toimiviksi. Projektiryhmä pyrki olemaan systemaattinen luomalla tehtävien tekemiselle takarajoja ja aikatauluja (liitteet 2 ja 3).

#### **3.4.1 Tapahtuman etenemisen seuranta ja hallinta**

Jotta projekti sujuisi sovitunlaisesti, täytyy sen kustannuksia, laajuutta, laatua ja aikataulussa pysymistä pystyä mittaamaan. Projektin tilaajan tulee lisäksi päättää, mikä näiden tärkeysjärjestys on. (Karlsson & Marttala 2001, 89–90.) Tilajana toiminut Liiketalouden yksikön yksikönjohtaja Päivi Vesala asetti ohjaus-

ryhmän kautta projektin tärkeimmäksi muuttujaksi ajan: jo keväällä 2012 päätetty tapahtumapäivä oli takaraja, johon mennessä kaikki tapahtuman järjestämiseen liittyvät toimet piti olla tehtynä.

Seuraavaksi tärkein muuttuja Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman toteutuksessa oli kustannukset. Niitä seurattiin laatimalla budjettiesitys, joka esitettiin Liiketalouden yksikön yksikönjohtajalle (liite 4). Hän asetti 10 000 euron budjettikaton, jonka mukaan projektiryhmä muokkasi budjettia. Projektiryhmä huolehti koko tapahtuman toteutuksen ajan, että kustannukset pysyivät budjetin sallimissa rajoissa. Useiden tapahtuman osa-alueiden lopulliset kustannusarviot saatiin tietää vasta syksyllä, ja joidenkin palveluiden kokonaiskustannukset tulivat projektiryhmän tietoon vasta tapahtuman jälkeen. Budjetin laatiminen tapahtuman suunnittelun alkuvaiheessa oli haastavaa, sillä joidenkin tuotteiden ja palveluiden hintaa oli hyvin vaikea arvioida. Projektiryhmä kokosi tapahtuman kokonaiskustannuksista taulukon (liite 5).

Tyypillisesti projektin myöhästymisen tai kustannusten kasvun aiheuttavat uudet vaatimukset tai joistakin tehtävistä luopuminen. Projektipäällikön täytyy arvioida uusien vaatimusten vaikutukset budjettiin ja aikatauluun. Jos vaikutukset ovat merkittäviä, tulee ohjausryhmän tehdä päätös muutosten mukaan ottamisesta tai hylkäämisestä. (Karlsson & Marttala 2001, 89.) Projektiryhmä sai lukuisia uusia vaatimuksia ja muutosehdotuksia ohjaus- ja laaturyhmältä. Näiden toimenpiteiden toteuttamisen mielekkyyttä projektiryhmän täytyikin pohtia koko suunnitteluvaiheen ajan, ja pohdintojen pohjalta ryhmä teki päätökset toimenpiteiden hyväksymisestä ja hylkäämisestä.

Aikaa Tradenomipäivän toteutusvaiheessa kontrolloitiin seuraamalla luotua aikataulusuunnitelmaa (liite 2). Toteutuksen loppuvaiheessa suunnitelmasta poikettiin jonkin verran, kun asioiden kiireellisyys ja tärkeysjärjestys selkiytyivät. Myös ajanpuute ja sidosryhmistä johtuvat viivästykset pakottivat projektiryhmän myöhäistämään aikataulua hieman. Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman toteutumisen kannalta olennaisissa tehtävissä pysyttiin kuitenkin ajan tasalla, joten itse tapahtuma saatiin toteutettua suunnitellusti. Kaikki tietoperustaa lukuun ottamatta oli valmista tapahtumapäivänä.

Opinnäytetyön teko sujui alkuperäisen aikataulun (liite 2) mukaisesti heinäkuuhun asti. Tapahtuman suunnittelua ja järjestelyjä hoidettiin aktiivisesti kesäkuun lopulle. Heinäkuussa projektiryhmän olisi aikataulun mukaan pitänyt alkaa kirjoittaa tietoperustaa. Toinen projektiryhmän jäsenistä oli kuitenkin kokopäivätoissa toukokuun puolivälistä syyskuun loppuun asti ja toinen opintoihin liittyvässä harjoittelussa toukokuun alusta elokuun puoliväliin asti sekä osaaikaisessa harjoittelussa syyskuun alusta marraskuun loppuun. Aikaa tietoperustan kirjoittamiselle ei siis jäänyt. Kumpikin kuitenkin tutustui tahollaan tietoperustan kirjoittamiseen tarvittavaan lähdeaineistoon, joten tieto oli hankittuna ennen tapahtuman järjestämistä, vaikka tietoperustaa ei ollut vielä kirjoitettukaan tapahtumapäivään mennessä kuin muutama sivu. Projektiryhmä piti yhteyttä puhelimitse sekä Facebookin, sähköpostin ja Google Documents -palvelun kautta. Elokuun puolivälissä jatkettiin taas tapahtuman suunnittelua ja järjestelyjä.

Projektin huonon laadun indikaattoreina voidaan pitää esimerkiksi uudelleen tehdyn työn määrää, useita dokumentaatioon tehtäviä muutoksia, tuotteen rakenteen muutoksia, asiakkaiden valituksia ja työn tuloksen virheitä, jotka ilmenivät sitä testattaessa (Karlsson & Marttala 2001, 89). Kun Tradenomipäivä 2012 -opinnäytetyöprojektia tarkastellaan näiden indikaattoreiden mukaan, voidaan todeta, että projekti oli laadukas. Tähän tulokseen päädytään siksi, että edellä mainittuja indikaattoreita esiintyi joko hyvin vähän tai ei ollenkaan.

### **3.4.2 Tapahtuman käytännön järjestelyiden eteneminen**

Asiatapahtuman ohjelma täytyy suunnitella osallistujille sopivaksi. On hyvä yhdistellä oman organisaation työntekijöiden ja organisaation ulkopuolisten puhujien esityksistä ehjä kokonaisuus. (Vallo & Häyrinen 2008, 194–195.) Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman puhujiksi varmistuivat tulevaisuudentutkija, yritysvalmentaja ja Prime Frontier Oy:n toimitusjohtaja Ilkka Halava, Tradenomiliitto ry:n asiamies Johanna Tuovinen, Oamkin vararehtori Risto Kimari, Liiketalouden yksikön yksikönjohtaja Päivi Vesala, Coventry Universityn professori

Tom Donnelly sekä tradenomit Jonne Riihimäki liiketalouden koulutusohjelmasta, Noora Valkonen kirjasto- ja tietopalveluiden koulutusohjelmasta, Mikko Sortti tietojenkäsittelyn koulutusohjelmasta ja Raisa Juntunen Degree Programme in International Business -koulutusohjelmasta. Suurin osa puhujista hankittiin tapahtumaan hyvissä ajoin jo kesän ja alkusyksyn aikana. Tradenomipuhujia oli alun perin tarkoitus olla kaksi, mutta projekti- ja ohjausryhmä tulivat siihen tulokseen, että tradenomipuhujien määrän korottaminen neljään lisää tapahtuman mielenkiintoisuutta huomattavasti. Sorttiin ja Juntuseen otettiin yhteyttä syyskuun lopussa, ja he vahvistivat tulevansa puhujiksi tapahtumaan silloin.

Juontaja tuo tilaisuudelle ryhtiä ja toimii tapahtuman läpiviejänä. Valittaessa tapahtumalle juontajaa täytyy pohtia, mitä annettavaa hänellä olisi tilaisuudelle ja sen teemalle. Tapahtuman juontajana voi toimia organisaation ulkopuolinen henkilö, tilaisuuden isäntä tai joku muu pysyvästä organisaatiosta. (Vallo & Häyrinen 2008, 199).

Juontajan hankkiminen tapahtumaan jäi aivan toteutusvaiheen loppuun. Heti suunnitteluvaiheen alusta asti oli selvää, että juontajaksi halutaan pestata Liiketalouden yksikön opiskelija tai henkilökunnan jäsen, jotta tapahtuman tunnelma pysyisi riittävän epävirallisena. Projektiryhmä otti yhteyttä kahteen potentiaaliin juontajaan elokuussa, mutta molemmat kieltäytyivät tehtävästä. Kun projektiryhmä piti opinnäytetyökokouksen ohjaavan opettajan kanssa, ohjaaja ehdotti juontajahakemuksen julkaisemista opiskelijaintranet Oivassa. Hän myös huomautti, että projektiryhmän jäsenet voisivat juontaa tapahtuman, mutta projektiryhmä ja ohjausryhmä päättivät hylätä idean, koska projektiryhmällä oli muutenkin todella paljon tehtävää tapahtumapäivän aikana. Hakemus julkaistiin Oivassa, ja siihen vastasikin eräs Liiketalouden yksikön opiskelija. Hän kuitenkin perui esiintymisensä tapahtumaviikolla sairastumisen takia. Projektiryhmä sai vielä muutamia ehdotuksia mahdollisista juontajista, joille se lähetti sähköpostia. Kukaan ehdokkaista ei vastannut, mutta Otro ry:n puheenjohtaja löysi tapahtuman juontajaksi Hilikka Höyhtyän viikon 41 alussa sen jälkeen, kun projektiryhmä pyysi häntä kyselemään tuntemiltaan Liiketalouden yksikön opiskelijoilta heidän innokkuuttaan juontaa tapahtuma.

## Kutsut, ilmoittautuminen ja tiedotteet

Kutsuvieraisiin kuuluvien yksikön sidosryhmien edustajien ja eläkkeelle siirtyneiden opettajien yhteystiedot saatiin Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksiköstä. Projektiryhmä laati kutsutekstit ja lähetti ne Viestintäpalveluille. Laatukoordinaattori Inkeri Hedemäki liitti kutsutekstit Oamkin viralliseen asiakirjamalliin ja tulosti henkilökunnan entisille jäsenille lähetetyt kutsut. Tämän jälkeen projektiryhmän jäsen Taru Mikkonen postitti ne. Yksikön sidosryhmien edustajille kutsut lähetettiin yksikönjohtajan sähköpostista (liite 6).

Jos kutsuvieraiden osallistumistodennäköisyyttä on vaikea arvioida, kutsut kannattaa mahdollisesti postittaa kahdessa erässä. Ensimmäiseen kutsuttavien joukkoon kuuluvat kaikki ne, jotka on välttämätöntä kutsua. Osallistujamäärää saadaan tarvittaessa nostettua lähettämällä toisen ryhmän kutsut. (Vallo & Häyrinen 2008, 117.)

Määritetyn ilmoittautumisen loppumispäivän lähestyessä ohjaus- ja projektiryhmä huomasivat, että tapahtumaan ilmoittautuneita oli melko vähän. Tämän johdosta päätettiin lähettää vielä lisää kutsuja yksikön opiskelijoille harjoittelupaikoja tarjoavien yritysten edustajille. Myös ilmoittautumisaikaa lisättiin muutamalla päivällä. Näin ilmoittautuneiden määrää saatiin kasvatettua 10–20 henkilöllä.

Kutsuissa on kohteliasta ilmoittaa pukukoodi. On tärkeää, että itse tapahtumassa varsinkin isännät pukeutuvat pukeutumisohjeiden mukaan, jotta pukeutumisen eteen vaivaa nähneet vieraat eivät tuntisi oloaan vaivautuneeksi. (Vallo & Häyrinen 2008, 127, 129.) Tradenomipäivän pukukoodiksi projekti- ja ohjausryhmä päättivät business casualin. Pukeutumisohjeet liitettiin kutsuihin, ja projektiryhmä ohjeisti kaikkia tapahtumassa työskennelleitä pukukoodista. Lisäksi päätettiin, että tapahtumassa työskentelevillä opiskelijoilla on päällään tumma alaosa ja sininen tai muu neutraalin värinen yläosa.

Myös yksiköstä valmistuneille tradenomeille oli alun perin tarkoitus lähettää kutsut, mutta koska yksiköllä ei ole ajantasaista osoiterekisteriä valmistuneista ja osoitteiden saaminen väestörekisterikeskukselta olisi tullut liian kalliiksi, päätet-



tiin valmistuneiden tradenomien kutsuminen tapahtumaan jättää Facebook-tapahtumasivun ja Forum24-lehti-ilmoituksen varaan (liite 7). Facebook-tapahtumasivu tehtiin aikataulusta jäljessä, sillä tapahtuman virallisen ”fiiliskuvan” ja kuvaustekstin viimeisteleminen viivästyivät Oamkin Viestintäpalveluilla. Projektiryhmä laati tapahtumasivulle kuvaustekstin sekä suomeksi että englanniksi. Englanninkielisen tekstin tarkisti vielä eräs yksikön englannin kielen lehtori. Viestintäpalvelut laativat Forum24-ilmoituksen tekstin aiemmin laaditun kutsutekstin pohjalta.

Projektin ohjausryhmä päätti, että Linked In -palveluun perustetaan ryhmä Liiketalouden yksiköstä valmistuneille tradenomeille, jotta heihin saadaan yhteys yksikön toimintaan liittyvissä asioissa. Yksikön työntekijät huolehtivatkin ryhmän perustamisesta, mutta heillä ei ollut aikaa käyttää sitä Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman markkinointiin.

Intraneteissä ja yksikön inforuuduissa julkaistujen tiedotteiden (liitteet 8 ja 9) tekeminen oli projektiryhmän tehtävä, ja mediatiedotteen laatimisessa auttoi Tiedottaminen-opintojakso. Projektiryhmän jäsen Taru Mikkonen kävi opintojakson lähiopetustunnilla alkusyksystä esittelemässä tapahtumaa opintojakson opiskelijoille. Kun opiskelijat olivat laatineet omat ehdotuksensa mediatiedotteesta, laatukoordinaattori Hedemäki, lehtori Sirpa Puolakka ja projektiryhmä laativat yhdessä mediatiedotteen opiskelijoiden ehdotusten pohjalta.

Varsinaisia seminaarikansioita ei tehty, toisin kuin aluksi suunniteltiin, mutta ilmoittautuneet vieraat saivat kahta päivää ennen tapahtumaa sähköpostitse tervetuloviestin, jonka mukana lähetettiin ohjeita tapahtumaan liittyen (liite 10). Viestit oli alkuperäisen suunnitelman mukaan tarkoitus lähettää jo viikkoa ennen tapahtumaa, mutta ohjaus- ja projektiryhmä tulivat siihen tulokseen, että se on ajankohtana liian kauan ennen tapahtumaa. Vieraille lähetettyjä kiitosviestejä ei ehditty suunnitella niille varattuna aikana, mutta projektiryhmä päätti, että ne voidaan suunnitella lokakuussa. Kiitosviestit lähetettiin tapahtumaan osallistuneille vieraille kaksi viikkoa tapahtuman jälkeen 23.10. Palautekysely toteutettiin tapahtuman aikana paperiversiona, ja sähköinen versio lähetettiin vielä kiitosviestien ohessa tapahtuman osanottajille.

## Tarjoilut, somistus ja musiikki

Pitopalveluun kannattaa olla yhteydessä mahdollisimman varhain. Tarjoilun suunnittelussa kannattaa ottaa huomioon, miten kauan tapahtuma kestää, keitä vieraat ovat, mitä aterioita tarjotaan missäkin vaiheessa, tarjotaanko alkoholia ja onko vierailia erikoisruokavalioita. Tarjoiluja täytyy olla sopiva määrä ja tarpeeksi usein. (Vallo & Häyrynen 2008, 142–143.) Projektiryhmä suunnitteli tarjoiluja yhdessä ohjausryhmän ja palveluntarjoajien kanssa. Ensiksi ryhmät hahmottelivat tapahtuman ohjelman ja tarjoiluiden rungon. Tarjoiluista käytiin keskusteluja kevästä alkaen, mutta lopullisesti niistä sovittiin Sodexon ravintola Wallun ja Otro ry:n opiskelijakahvila Café Cårman kanssa syyskuun loppupuolella. Sodexo vastasi juhluvieraiden kahvituksesta auditorion edustalla ja buffetista ravintolan ruokasalissa. Ravintolapäällikkö teki projektiryhmälle pari tarjousta tapahtuman tarjoiluista. Projektiryhmä esitti tarjoukset ohjausryhmälle ja keskusteli niistä heidän kanssaan. Ohjausryhmän hyväksymästä tarjouksesta lähetettiin varmistus Sodexolle. Myös erikoisruokavaliot otettiin huomioon kysymällä niistä vierailta ilmoittautumisen yhteydessä. Opiskelijakahvila oli vastuussa Liiketalouden yksikön opiskelijoille kahvilan tiloissa järjestetystä kahvituksesta. Projektiryhmä tiedusteli ensin mahdollisuutta kahvituksen järjestämiselle, minkä jälkeen Café Cårman edustajat antoivat summittaisen kustannusarvion kahvituksen hinnasta. Sovittiin, että kahvila tarjoaa pullakahveja opiskelijoille yksikön laskuun kello 12.00 alkaen ja lopettaa, kun 300 annosta on jaettu, tai viimeistään päivän päätteeksi.

Tavanomaisiin organisaation tiloihin voidaan luoda mukavaa tunnelmaa kynttilöillä, pöytäliinoilla, elävillä kukilla ja taustamusiikilla (Vallo & Häyrynen 2008, 131). Tradenomipäivänä ei somistuksessa käytetty kynttilöitä, mutta vahtimestarit sijoittivat kaksi ulkoroihua Liiketalouden yksikön pääovien edustalle. Sodexo asetteli tarjoilupöydilleen valkoiset liinat, ja projektiryhmä koristeli muut tarjoilutilojen pöydät liinoilla, joiden väreinä olivat Oamkin viralliset värit, sininen ja oranssi. Tapahtumaan hankittiin myös elävät kukka-asetelmat: toinen infopisteeseen pöydälle ja toinen auditorion puhujanpönttöön. Lisäksi buffetiin hankittiin taustamusiikin esittäjiksi kaksi Oamkin Kulttuurialan yksikön opiskelijaa yksikön intranetissä julkaistun ilmoituksen avulla. Ilmoitus julkaistiin ensin kevätlukukau-

den 2012 lopussa. Koska ilmoitukseen ei silloin tullut yhtään vastausta, se julkaistiin uudelleen hieman muokattuna syyslukukauden 2012 alussa. Projektiryhmä sai syksyllä ilmoituksen tiimoilta kaksi vastausta, joista ensimmäisessä tarjolla olleiden muusikoiden kanssa sovittiin Tradenomipäivässä esiintymisestä.

Somistuksen hankkiminen tapahtumaan ei sujunut täysin suunnitelmien mukaan. Alun perin oli tarkoituksena, että jokin yksikön tapahtumanjärjestämiseen liittyvistä kursseista olisi huolehtinut somistuksesta. Ennen tapahtumaa meneillään ei kuitenkaan ollut yhtään kurssia, joka olisi voinut suunnitella ja toteuttaa somistuksen. Projektiryhmä sai eräältä yksikön lehtorilta yhteystiedot Oulun seudun ammattiopisto OSAO:on, jonka floristiopiskelija olisi ollut valmis tekemään tapahtuman kukka-asetelmat oppimistehtävänä. Projektiryhmän tai jonkun viestintäryhmästä olisi pitänyt käydä OSAO:n Kempeleen yksikössä paikan päällä antamassa ohjeet asetelmien tekemiseen, mutta kenenkään aikataulut eivät sopineet yksiin OSAO:n yhteyshenkilön kanssa. Loppujen lopuksi pyydettiin erästä Liiketalouden yksikön HR-koordinaattoria tilaamaan tapahtumaan kukka-asetelmat Oulun Vihertalosta viestintäryhmän suosituksesta. Yksikön vahtimestarit ottivat kukkalähetyksen vastaan sovitusti tapahtumapäivän aamuna kello yhdeksän. Tämän jälkeen projektiryhmä huolehti asetelmien siirtämisestä infopöydälle ja auditorioon.

Liiketalouden yksikön vahtimestareihin projektiryhmä oli yhteydessä kevästä asti, ja käytännön asioista sovittiin vielä tarkemmin niiden selkiytyessä syksyn aikana. Yhteistyö vahtimestareiden kanssa sujui hyvin. Vahtimestareiden tehtäviin kuuluivat ulkoroihujen ja opastekylttien asettelu, ruokasalin järjestämisessä auttaminen sekä äänentoiston käytössä opastaminen.

## **Tietotekniikka**

Jotta tilaisuus alkaisi selkeästi, se pitää avata virallisesti. Ennen tätä avautusta voidaan näyttävyyden vuoksi esittää musiikkia, musiikkivideoita tai tapahtumaan luotua videoesitys. (Vallo & Häyrynen 2008, 201.) Tradenomipäivässä yleisön

toivotti tervetulleeksi juontaja tapahtuman alussa esitetyn, tilaisuutta varten tehdyn Liikkeessä 20 vuotta -multimediaesityksen jälkeen. Multimediaesityksen teosta projektiryhmä sopi kahden tietojenkäsittelyn opiskelijan kanssa hyvissä ajoin keväällä: Niklas ja Toni Paldanius tekivät tapahtumaan multimediaesityksen sekä kuvasivat tapahtuman suoraa videoyhteyttä varten videokameralla ja kuvagalleriaa varten järjestelmäkameralla. Multimediaesitys julkaistiin tapahtuman jälkeen Oamkin YouTube-sivulla ja linkki siihen Liiketalouden yksikön intraneteissa sekä tapahtumaan osallistuneille lähetetyissä kiitosviesteissä.

Projektiryhmä ja viestintäryhmä päättivät, että opiskelijoille järjestetään tilaisuus seurata tapahtumaa videoyhteyden kautta tiloissa A103 ja A130. Koska videoyhteyttä ei päästy testaamaan niin aikaisessa vaiheessa kuin toivottiin, videoyhteyden seuraamiseen varattiin vain tila A106. Opiskelijoita ei kuitenkaan tullut seuraamaan tapahtumaa oletettavasti videoyhteyden myöhäisen mainostamisen takia. Alun perin tapahtumasta oli tarkoitus tehdä kansainvälisempi hankkimalla enemmän englanninkielisiä ohjelmanumeroita ja kirjoittamalla juonnot myös englanniksi. Linkki videoyhteyteen aiottiin jakaa intraneteissa. Näin myös Oamkin Raahen tekniikan ja talouden yksikön opiskelijat ja henkilökunta sekä Oulun ulkopuolella oleskelevat opiskelijat olisivat voineet seurata tapahtumaa miltä tahansa tietokoneelta. Videoyhteyslinkkiä ei kuitenkaan julkaistu intraneteissa yhteyden toimivuuden myöhäisen varmistumisen takia. Alkusyksyt projektiryhmä tuli siihen tulokseen, että tapahtumaan ei tule kovin paljon englanninkielistä yleisöä, joten tapahtuman englanninkielinen ohjelma rajoitettiin multimediaesityksen tekstitykseen ja Tom Donnellyn puheenvuoroon. Juonnot kirjoitettiin suurimmalta osin vain suomeksi, koska juontaja saatiin kiinnitettyä tehtäväänsä vasta tapahtumaa edeltävänä päivänä ja alun perin suunniteltu englannin- ja suomenkielinen vuoropuhelu olisi toiminut parhaiten juontajaparin esittämänä.

Projektiryhmä oli ollut alustavasti yhteydessä IT-palveluihin heille kuuluvista tehtävistä jo keväästä 2012. Ongelmaksi muodostui yhteydenoton vaikeus IT-palveluihin: sähköpostiyhteydenotot joko jätettiin huomioimatta tai vastauksissa pyydettiin kysymään asiaa muualta. Joitain tärkeitä tietoja laitteiston saatavuudesta projektiryhmä onnistui kuitenkin keräämään. Viestintäryhmän jäsenten

yhteydenottoihin IT-palvelut suhtautui vakavammin, ja tarvittavat tiedot saatiin hankittua heidän kauttaan. Kukaan IT-palveluista ei kuitenkaan tuntunut ottavan vastuuta videoyhteyden toimivuuden varmistamisesta ja teknisenä tukena toimimisesta, ja videoyhteyttä päästiinkin testaamaan vasta tapahtumaa edeltävänä päivänä. Tällöin myös tekniseksi tueksi saatiin varmistettua yksi IT-palveluiden työntekijä. Videoyhteys saatiin toimimaan vasta noin tuntia ennen tapahtumaa, joten siitä ei pystytty tiedottamaan toivotulla tavalla. Yhteyden luominen oli erittäin monimutkaista ja vaati useiden, pysyvässä organisaatiossa eri asemissa olevien, toimijoiden työpanoksen. Opinnäytetyön ansiona asiassa on, että yhteys saatiin toimimaan, ja vastaavissa tilaisuuksissa yksikön henkilökunta ja IT-palvelut osaavat kokemuksen kautta järjestää videoyhteyden.

### **Infopiste ja tilat**

Infopisteessä otetaan vastaan tapahtuman vieraat, jaetaan heille nimikyltit ja opastetaan heidät tapahtumapaikalle. Nimikylttejä kannattaa käyttää isossa tilaisuudessa, jotta small talk helpottuu ja kutsumattomien vieraiden määrä vähenee. Tyhjiä nimikylttejä pitää aina varata käytettäväksi. Valmiissa nimikylteissä tulee mielellään lukea henkilön nimi ja titteli, organisaation nimi sekä tapahtuman päivämäärä ja nimi. Myös tapahtuman isännät voidaan erottaa vieraista yhtenäisen vaatetuksen lisäksi erivärisillä nimikylteillä. Kun käytetään infopistettä ja nimikylttejä, tilaisuus vaikuttaa suunnitelmalliselta. Lisäksi ilmoittautuminen infopisteessä on hyödyllistä jälkimarkkinoinnin kannalta. (Vallo & Häyrinen 2008, 162–164.)

Tradenomipäivä 2012 -tapahtumassa nimikyltteinä käytettiin painettuja nimitarroja (liite 11). Tapahtuman työntekijöillä oli oranssit nimitarrat ja vierailloilla siniset. Molemmat ovat Oamkin virallisia värejä. Vieraat saivat tarrat infopisteestä, jossa oli työntekijöinä tutoropiskelijoita. Työntekijöiden hankkimisesta tapahtumaan sovittiin alustavasti tutorvastaavien kanssa loppukeväästä. Syyskuussa varmistui, että tapahtumaan saadaan ainakin neljä tutoria työskentelemään narikkaan ja infopisteeseen. Syys–lokakuun vaihteessa kuitenkin päätettiin, että vartioitua narikkaa ei järjestetä. Tutoreillekin tuli erilaisia esteitä tapahtumapäiväksi, joten

tapahtumassa oli lopulta työskentelemässä kolme tutoropiskelijaa. Heidän tehtävinaan oli palvella tapahtuman vieraita infopisteellä, seurata videoyhteyden toimivuutta ja auttaa ruokasalin järjestelemissä.

Tapahtumapaikan valinnassa on kiinnitettävä huomiota muun muassa tilan sopivuuteen tapahtuman luonteeseen ja isäntäorganisaation imagoon sekä tilan kokoon, kulkuyhteyksiin, paikoitusmahdollisuuksiin, äänentoistoon, tekniikkaan, tarjoiluiden organisoimiseen ja WC-tiloihin (Vallo & Häyrinen 2008, 132–133). Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman pääasialliseksi tilaksi valittiin Oamkin Liiketalouden yksikön auditorio, sillä sen katsottiin soveltuvan tapahtumaan edellä mainituin osin. Toteutusvaiheen alussa päätettiin lisäksi käyttää yksikön juhlasalia opiskelijoiden kahvitukseen ja tapahtuman esittämiseen valkokankaalta videoyhteyden avulla sekä ravintola Wallun ruokasalia buffetiin ja auditorion viereistä B335-tilaa vieraiden kahvitukseen. Tilat tapahtumalle saatiin varattua muuten ajallaan, mutta syyskuun alussa projektiryhmä sai kuulla, että juhlasalissa kesän ja syksyn aikana tehty remontti pitkittyy. Juhlasalia ei siis voitu käyttää, kuten alun perin oli suunniteltu. Tämä oli hyvä asia siksi, että Café Càrma ei olisi pystynyt järjestämään opiskelijoiden kahvitusta juhlasaliin, joten kahvitusta olisi pitänyt järjestää suuremmilla kustannuksilla Sodexon kautta. Nyt Café Càrma kykeni hoitamaan opiskelijoiden kahvituksen omissa tiloissaan edullisemmin kuin Sodexo.

### **3.4.3 Tapahtumapäivän eteneminen**

Jotta tapahtumapäivä olisi sujunut mahdollisimman jouhevasti, projektiryhmä laati edellisenä päivänä itselleen tarkan aikataulun päivän kulusta. Aikatauluun merkittiin kaikki käytännön järjestelyt, jotka projektiryhmän tuli hoitaa tiettyinä ajankohtina tapahtumapäivänä. Etukäteen sovittiin myös kummankin projektiryhmän jäsenen vastuualueet tapahtumapäivän aikana. Tradenomipäivänä projektiryhmä onnistui noudattamaan aikataulua niin, että kaikki järjestelyt saatiin tehtyä oikeassa vaiheessa tapahtumapäivää.

Tradenomipäivän aamuna 10.10.2012 projektiryhmä saapui Liiketalouden yksikköön kello 8.00 järjestelmään auditorion vieressä sijaitsevaa tilaa B335, akvaariota, kutsuvieraiden kahvitusta varten. Sodexon työntekijät järjestivät nou-topöydät ja tarjoilut ennen tapahtuman alkamista käytävälle auditorion edustalle, ja akvaariota uudelleenjärjesteltyine tuoleineen ja pöytineen käytettiin kahvitelutilana.

Kello 8.30 projektiryhmä sai vahtimestareilta opastusta auditorion mikrofonien käytössä. Tämän jälkeen ryhmä askarteli infopisteeseen palautekyselylaatikon. Sitten projektiryhmä kävi hakemassa Viestintäpalveluiden suunnittelemat ja Erweko Oy:n painamat nimi- ja ulkokyltit laatukoordinaattori Hedemäen huoneesta. Ulkokyltit toimitettiin vahtimestareille, jotka huolehtivat niiden ja ulkoroihujen asettelusta yksikön pihalle. Auditorion puhujanpöntön ja A-aulan infopöydän kukka-asetelmat saapuivat yksikön vahtimestareiden kopille kello 9.00.

Projektiryhmä tapasi tapahtuman kuvaamisesta vastanneet Niklas Paldaniuksen ja Toni Paldaniuksen yksikön A-aulassa kello 10.00. Kuvaajat kokosivat kuvaamiseen tarvittavat välineet, minkä jälkeen he siirtyivät projektiryhmän kanssa laatukoordinaattori Hedemäen huoneeseen perustamaan hänen kanssaan Adobe Acrobat Connect Professional (ACP) -verkkokokousjärjestelmään huoneen. Sitten kuvaajat alkoivat laittaa kuvauslaitteistoa toimintakuntoon.

Kello 10.30 projektiryhmä tapasi A-aulassa tapahtumassa työskennelleet tutoripiskelijat ja yksikön harjoittelija Jari Saaren. Projektiryhmä ohjeisti tutoreita infopisteellä toimimisesta ja kokosi infopisteeseen pöydän, ohjelmat, nimikyltit, osallistujalistat, kynät, palautelaatikon ja kukka-asetelman. Saari ohjeistettiin videoyhteyden katselutilaisuuden isännöinnistä. Projektiryhmä kävi lounaalla ravintola Wallussa kello 11.00–11.30 ja tapasi samalla tapahtuman juontajan, jonka kanssa keskusteltiin hänen kirjoittamistaan juontoteksteistä.

Lounaan jälkeen kello 11.30 projektiryhmä siirtyi auditorioon, jossa ACP-yhteyden luominen jatkui. Tilaan ei päästy tapahtumapäivänä aikaisemmin, sillä siinä pidettiin erään kurssin 11.30 loppuneet lähiopetustunnit projektiryhmän suostumuksella. Tässä vaiheessa esiintyjiltä ennakoon saadut esitykset ladat-

tiin auditorion tietokoneelle ja selvitettiin IT-palveluilta, miten esiintyjien mahdollisesti mukanaan tuomat tietokoneet saadaan kytkettyä auditorion laitteisiin. Esiintyjille ja tapahtuman henkilökunnalle varattiin penkit auditorion etuosasta kiinnittämällä niihin varattu-tekstillä varustetut paperilaput. Tässä vaiheessa myös kukka-asetelma kuljetettiin auditorioon.

Kello 12.00 yksikön harjoittelija Saari siirtyi videoyhteyden katselua varten varattuun A106-tilaan, jossa hän toimi laitteiston käyttäjänä ja katselutilaisuuden isäntänä. Tässä vaiheessa päästiin viimein varmuuteen videoyhteyden toimimisesta internetin välityksellä. Lisäksi kello 12:n aikoihin saapuivat ständinpitäjät, jotka ohjattiin infopisteeltä ruokalan edustalle. Projektiryhmän jäsenet varmistivat, että ständipaikalla oli sovittu määrä pöytiä ja ohjeistivat ständinpitäjiä pyytämään jatkojohtoja yksikön vahtimestareilta, jos niille olisi tarvetta.

Tapahtuma alkoi kello 12.30 kahvituksella. Esiintyjät ja kutsuvieraat saapuivat paikalle ennen kello 13.00 alkanutta ohjelmaa – esiintyjistä Ilkka Halava ja Raija Juntunen ilmoittivat saapuvansa tapahtumaan hieman sen alkamisen jälkeen, mutta molemmat tulivatkin jo ennen ohjelman alkamista.

Projektiryhmän jäsenistä vähintään toisen tuli olla koko tapahtuman ajan auditoriossa huolehtimassa tapahtuman kulusta, esiintyjien opastamisesta ja tilan valojen säätämisestä. Mikkosen jäädessä saliin Lahtinen poistui noin kello 13.40 tulostamaan palautekyselylomakkeita, joista puolet hän toimitti infopisteelle A-aulaan ja puolet ravintolan edustalle toisen palautelaatikon kanssa. Palautekyselylomakkeet tulostettiin vasta tapahtumapäivänä, koska lomakkeessa oli ACP-videoyhteyttä koskeva kysymys, joka olisi täytynyt poistaa lomakkeesta, jos videoyhteyttä ei olisi saatu toimimaan. Lomakkeet tulostettuaan Lahtinen selvitti videoyhteyden katselutilaisuuden suosiota. Tilaisuutta isännöinyt yksikön harjoittelija Saari kertoi, että kukaan ei ollut saapunut paikalle, joten Lahtinen päätti lopettaa katselutilaisuuden ja siirtää Saaren tärkeämpiin tehtäviin: kello 14.00 Lahtinen, Saari ja yksikön vahtimestarit siirtyivät ravintolan ruokasaliin järjestelemään sitä buffetia varten. Tässä vaiheessa myös ravintolan ulkopuolella olleet ständit olisi pitänyt alkuperäisten suunnitelmien mukaan siirtää ruokasaliin, mutta koska kaikki ständinpitäjät olivat siirtyneet seuraamaan tapahtu-



maa, ei ständien siirtämistä katsottu aiheelliseksi. Buffetissa soittavat muusikot saapuivat koululle kello 14:n aikoihin. Heidät ohjattiin infopisteeltä ruokasaliin, johon he pystyttivät instrumenttinsa ja äänentoistonsa. Ennen siirtymistään takaisin auditorioon Lahtinen kävi esittäytymässä ja kysymässä, onko kaikki muusikoille selvää ja onhan heillä kaikki tarvittava.

Tapahtuman ohjelma oli ennen buffetin alkamista myöhässä noin kymmenen minuuttia, sillä kaikki puhujat eivät noudattaneet heille asetettua aikarajaa. Noin kello 15.40 tapahtuman vieraat siirtyivät ruokasaliin, jossa yksikönjohtaja Päivi Vesala nosti heidän kanssaan maljan ja kehotti heitä siirtymään noutopöydän ääreen. Tapahtuma päättyi hieman suunniteltua myöhemmin kello 16.45: projektiryhmän jäsenet pyysivät muusikoita lopettamaan soittamisen, kun he olivat soittaneet sopimuksen mukaisesti noin tunnin. Tämän jälkeen paikalla vielä olleet vieraat poistuivat vähitellen ruokasalista. Sitten projektiryhmä, vahtimestari ja tutoropiskelija järjestelivät ruokasalin alkuperäiseen asuunsa, kun Sodexon työntekijät olivat järjestäneet omat tavaransa paikoilleen. Tämän jälkeen projektiryhmä vielä purki infopöydän, järjesteli akvaarion alkuperäiseen järjestykseen ja huolehti käytettyjen tarvikkeiden ja materiaalien siivoamisesta omille paikoilleen. Projektiryhmän päivä päättyi noin kello 19.00.

### **3.5 Tapahtuman ja opinnäytetyön päättäminen**

Projektin tulos tulee luovuttaa toimeksiantajalle, kun projektin ongelma on ratkaistu. Ennen tuloksen luovuttamista projektiryhmän täytyy olla yhtä mieltä siitä, että projekti on toteutettu suunnitelman mukaisesti mahdollisine projektin aikana tehtyine muutoksineen. (Karlsson & Marttala 2001, 18.) Projektin tuloksen luovuttamista kutsutaan yleisesti projektin päättymiseksi tai lopettamiseksi. Tulos luovutetaan yhdessä tai useammassa kokouksessa, jossa tilaaja hyväksyy tai hylkää projektin tuloksen. (Karlsson & Marttala 2001, 97.) Päättämisvaiheessa arvioidaan projektin tulos eli se, saavuttiko projekti tavoitteensa. Projektin luovuttamisen jälkeen tilaaja ottaa käyttöönsä projektin tuloksen. Tällöin hänen tulee seurata, miten projektin tulos toimii käytännössä. Seurannan välineiden täytyy olla päätettyinä luovutusvaiheessa. (Karlsson & Marttala 2001, 18.)

Tradenomipäivä 2012 -projektin tulos oli toteutunut tapahtuma, joten tuloksen luovuttaminen ja sen seuranta tapahtuivat yhtäaikaaisesti. Projektiryhmä oli tapahtumapäivänä ennen tapahtuman alkua yksimielinen siitä, että kaikki tapahtuman järjestelyt oli suoritettu asianmukaisesti. 5.10.2012 pidettiin kokous, jossa tilaaja, Liiketalouden yksikön yksikönjohtaja, hyväksyi suunnitelmat projektin tuloksena toimineen tapahtumapäivän kulusta. Ohjausryhmä ja tilaaja arvioivat projektin tuloksen toteuttamissuunnitelmia varmistamalla, että kaikki tapahtuman järjestämiseen liittyvät asiat oli hoidettu asianmukaisella tavalla ennen tapahtumapäivää. Lisäksi itse projektin tulosta havainnoitiin tapahtuman kulkua ja osanottajien tyytyväisyyttä tarkkailemalla.

Itse tilaisuuden jälkeen on vuorossa jälkimarkkinointivaihe, johon kuuluvat ainakin kiitosviestien lähetykset, materiaalien toimitus, palautteen hankkiminen ja analysointi, yhteenvedon teko sekä palautekeskustelu. Jälkimarkkinointi on hyvä hoitaa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen mutta viimeistään kahden viikon kuluttua tapahtumasta. (Vallo & Häyrynen 2008, 168.)

Kiitokset tulee toimittaa kaikille niin suunnittelussa kuin itse tapahtumassakin mukana olleille henkilöille osallistujista projektiryhmään. Tärkeää on muistaa kiittää kaikkia esiintyjiä, puhujia, juontajia, isäntiä sekä koko henkilökuntaa. Kiitosviestien ohessa osallistujille voidaan lähettää myös seminaarimateriaaleja sekä jokin muisto tapahtumasta, kuten pieni liikelahja. Usein lahja on kuitenkin tapana antaa tapahtuman aikana – joko sinne saavuttaessa tai sieltä lähdettäessä. (Vallo & Häyrynen 2008, 168–171.)

Tapahtuman jälkeen on tärkeää kerätä ja analysoida palautetta, jotta tapahtuman järjestänyt organisaatio oppii miten toimia tulevaisuudessa. Saatua palautetta verrataan tapahtuman suunnittelun alussa asetettuihin tavoitteisiin. Palautetta voidaan kerätä tapahtuman lopuksi kirjallisesti tai jälkikäteen esimerkiksi postitse, sähköpostitse tai internetissä. Palautetta on hyvä käydä läpi palautekeskustelussa kaikkien tapahtuman suunnittelussa ja toteutuksessa mukana olleiden kanssa. Palautekyselystä saatujen vastausten lisäksi palautekeskustelussa on hyvä käydä läpi järjestäjäryhmän ajatuksia ja tunnelmia. Palautekes-

kustelusta tehty yhteenveto toimii niin ohjeistuksena tulevaisuuden tapahtumien suunnittelussa kuin markkinointikeinona organisaation sisäisessä viestinnässä. (Vallo & Häyrinen 2008, 171–175.)

Projektiryhmä lähetti kaikille tapahtumaan vieraana, työntekijänä tai esiintyjänä osallistuneille kiitosviestit (liite 12). Viestien mukana lähetettiin linkkejä tapahtuman esiintyjien materiaaleihin ja kuvagalleriaan, jotka oli ladattu yksikön internetsivuille salasanan suojaamiksi. Käyttäjätunnus ja salasana ilmoitettiin kiitosviestissä. Muutama tapahtumasta otettu kuva on myös tämän raportin liitteenä (liite 13). Kiitosviesteissä oli linkit myös multimediaesitykseen Youtubessa ja projektiryhmän laatimaan palautekyselyyn. Kyselyn tuloksia analysoidaan myöhemmin tässä raportissa. Keväällä projektiryhmä pohdiskeli mahdollisuutta liikelahjan antamiseen osallistujille tapahtuman aikana, mutta projekti- ja ohjausryhmä tulivat lopulta siihen tulokseen, että liikelahja ei olisi kustannuksiinsa nähden tapahtuman kohderyhmälle välttämätön tai tarpeeksi tehokas markkinointikeino. 19.10.2012 pidettiin vielä palautekeskustelu, johon osallistuivat ohjaus- ja projektiryhmä sekä multimediaesityksen tekijät.

Tapahtumapäivän ja tapahtuman päättämisen jälkeen opinnäytetyön tietoperusta kirjoitettiin valmiiksi ja työhön lisättiin työprosessin kulun kuvaus ja sen analysointi. Esitysseminaari pidettiin kuusi viikkoa alkuperäisestä aikataulusta myöhemmin 19.12.2012. Seminaari lopetti opinnäytetyöprosessin hallitusti.

## 4 POHDINTA JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Prosessin aikana opittujen asioiden, epäonnistumisten ja onnistumisten analysointi on yksi toiminnallisen opinnäytetyön tärkeimmistä tehtävistä, sillä se tuo esille työn ansiot. Tämä analysointi tulisi sisällyttää myös projektin loppuraporttiin (Karlsson & Marttala 2001, 99). Seuraavissa kappaleissa pohdimme sekä itse tapahtuman että opinnäytetyömme onnistumista.

### 4.1 Tapahtuman onnistuminen

Tradenomipäivä 2012 -tapahtuma sujui mielestämme erittäin hyvin. Mikään kovin merkityksellinen asia ei epäonnistunut, joten tapahtuman laatu ei päässyt kärsimään. Tapahtumapäivän järjestelytoimenpiteet poikkesivat projektiryhmän edellisenä päivänä laatimasta aikataulusta hieman, mutta kaikki saatiin järjestettyä ajoissa. Lisäksi tapahtumaan saatiin työskentelemään hieman vähemmän tutoreita kuin alun perin oli sovittu: mahdollisista kuudesta tutorista kolme pääsi paikalle. Tämä aiheutti joitain yllättäviä muutoksia tapahtuman henkilökunnan työnjakoon, sillä paikalla olleista tutoreista osan piti lähteä tapahtumasta ennen sen loppumista.

Tapahtuman aikataulun viivästyminen noin kymmenellä minuutilla ei haitannut tapahtuman kulkua tai vaikuttanut tapahtumassa työskennelleiden henkilöiden ajankäyttöön. Pidempi myöhästyminen olisi saattanut estää jotain esiintyjää pitämästä puheenvuoroaan muiden menojen vuoksi. Lisäksi tradenomipuhujien puheenvuorojen järjestystä täytyi muuttaa tilaisuuden aikana, sillä yhdelle heistä tuli yllättävä meno kesken tapahtuman. Tämä ei vaikuttanut tapahtuman kulkuun muuten.

Ständien jättäminen pois ruokasalista buffetin ajaksi vähensi tapahtuman ständinpitäjille tarjoamaa huomioarvoa ja tapahtuman mielenkiintoisuutta vieraille. Tapahtuman laatu ei kuitenkaan merkittävästi huonontunut ständien poissaolosta, mutta ne olisivat tuoneet tapahtumalle lisäarvoa. Kaikkien ständinpitäjien

siirtyminen auditorioon kesken tapahtuman saattoi johtua väärinkäsityksestä ohjeistuksessa, vaikka projektiryhmä lähetti kaikille ständeistä vastanneille tarkat ohjeet ständien aikataulusta ja tehtävistä sekä kertasi ne heille juuri ennen tapahtumaa.

Tapahtumaan osallistui odotettua vähemmän vieraita: noin kahdeksastakymmenestä ilmoittautuneesta neljännes jätti tulematta. Varsinkin Liiketalouden yksikön henkilökunnan vähäinen osallistuminen oli yllättävää. Vain muutama tapahtumaan ilmoittautunut perui tulonsa etukäteen, joten yleisökato tuli projektiryhmälle ja muille tapahtuman järjestelyissä mukana olleille yllätyksenä. Kuitenkin niin sanottu no show -prosentti, eli niiden ilmoittautuneiden prosenttimäärä, jotka eivät saavukaan paikalle, on ainakin pääkaupunkiseudulla keskimäärin 20. Yli 30 prosentin no show on jo hälyttävä lukema. (Vallo & Häyrynen 2008, 118–119.) Tradenomipäivän alle 25 prosentin jäänyt no show oli siis vielä normaalien rajoissa. Projekti- ja ohjausryhmä pyrkivät saamaan tapahtumaan noin 120 ilmoittautunutta, sillä auditoriossa on suunnilleen tämän verran istumapaikkoja. Tavoitteesta jäätii hieman, mutta 80 ilmoittautunutta pidettiin vielä tapahtuman tavoitteiden kannalta riittävänä määränä.

Tradenomipäivän tavoitteena oli juhlistaa 20-vuotista tradenomikoulutusta ja luoda yhteisöllisyyttä yksikön sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien välille. Lisäksi tapahtumasta haluttiin tehdä tarpeeksi juhlaiva mutta kuitenkin sopivan rento. Tapahtuma palveli tarkoitustaan hyvin, koska ohjelmasta onnistuttiin luomaan tavoitteenmukainen ja kohderyhmilleen sopiva. Kaikki tapahtuman kohderyhmät tavoitettiin, ja jokaisen kohderyhmän edustajia saapui paikalle. Yhteisöllisyyden luominenkin toteutui esimerkiksi vieraiden verkostoituessa ja henkilökunnan tavatessa yksikön entisiä opiskelijoita vuosien jälkeen. Tapahtuman tunnelma oli toivotun kaltainen. Tunnelmaan vaikutti mahdollisesti se, että vieraille selvisi tapahtuman aikana kyseessä olevan opinnäytetyö. Lisäksi kokemattomuutemme tapahtumanjärjestäjinä johti siihen, ettei tilaisuudesta tullut liian täydellistä vaan tunnelma pysyi riittävän kepeänä. Tapahtumassa näkyi opiskelijoiden suuri panos multimediaesityksessä sekä tutoropiskelijoiden ja muiden opiskelijoiden läsnäolossa työntekijöinä. Tämäkin saattoi vaikuttaa tunnelmaan positiivisesti.

Paras keino tapahtuman onnistumisen mittaamiseen oli palautekysely (liite 14). Kyselyyn vastasi heti tapahtuman jälkeen kirjallisesti 18 henkilöä ja myöhemmin internetissä 15 henkilöä. Yhteensä vastaajia oli siis 33, joka on noin puolet kaikista potentiaalisista vastaajista. Palautekyselyn lisäksi saimme viitteitä osallistujien tyytyväisyydestä suoran palautteen kautta sekä havainnoimalla yleistä ilmapiiriä.

Suurin osa palautekyselyyn vastanneista oli Liiketalouden yksikön henkilökunnan jäseniä ja yksiköstä valmistuneita tradenomeja. Suurin osa vastanneista oli täysin tai jokseenkin tyytyväisiä tapahtuman sisältöön ja järjestelyihin. Kaikkein tyytyväisimpiä vastaajat olivat tapahtumasta tiedottamiseen ja sen ohjeistuksiin. Erityisen tyytyväisiä oltiin myös tradenomien puheenvuoroihin, multimediaesitykseen, Ilkka Halavan luentoon ja tarjoiluihin. Kaikki vastanneista toivoivat, että Liiketalouden yksikkö järjestäisi vastaavanlaisia tapahtumia tulevaisuudessakin. Hämmennystä herättivät kysymykset ständien kiinnostavuudesta ja videoyhteyden toimivuudesta. Tämä johtui siitä, että vastaajat eivät päässeet kokemaan kumpaakaan. Vastaajat saivat kyselyn lopussa jättää terveisensä tai kehitysehdotuksensa tapahtuman järjestäjille. Näistä terveisistä nousi esille ständien puuttumisen ja henkilökunnan vähäisen osallistujamäärän herättämä ihmetys. Jotkut vastaajista pitivät juontajan pukeutumista tilaisuuteen sopimattomana. Myös markkinoinnin tehokkuutta ja ajoitusta toivottiin kehitettävän. Lisäksi tapahtuman järjestäjät saivat paljon kiitosta hyvästä tapahtumasta.

## **4.2 Opinnäytetyön onnistuminen**

Kaiken kaikkiaan opinnäytetyömme onnistui odotetulla tavalla; suurin itse opinnäytetyön tekemiseen vaikuttanut muutos oli aikataulun myöhästyminen noin kahdella kuukaudella. Tämän aiheuttivat toisen projektiryhmän jäsenen yllättävä työmahdollisuus toisessa kaupungissa kesken tapahtuman käytännön järjestelyiden sekä näiden järjestelyiden työläys. Itse tapahtumapäivän ajankohtaan ja sisältöön viivästys ei vaikuttanut. Tapahtumien suunnittelua, toteutusta ja jälkimarkkinointia ei voikaan suositella sivutoimeksi päätoimisen ammatin ohelle, koska se on työlästä ja vie paljon aikaa (Vallo & Häyrinen 2008, 88).

Olisimme voineet tutustua tietoperustaan aiemmin ja syvällisemmin, jotta olisimme voineet hyödyntää sitä vielä paremmin tapahtuman suunnittelussa. Lisäksi olisimme halunneet kirjoittaa tradenomikoulutuksesta laajemmin: tarkoituksenamme oli kerätä tietoa koulutuksen historiasta, mutta tällaista tietoa ei löytynyt. Tradenomikoulutuksen historian tutkiminen voisikin olla hyvä aihe jollekin tulevalle opinnäytetyölle tai oppimistehtävälle.

Pysyimme tapahtumaa varten myönnetyn 10 000 euron budjetin rajoissa. Rahaa jäi jopa käyttämättä hieman yli 800 euroa. Suurin yksittäinen säästö saatiin painotuotteista: Viestintäpalvelut ei laskuttanut meiltä palveluksistaan mitään, ja painotuotteet olivat odotettua edullisempia. Lisäksi seminaarikansioita ei teetetty. Pääesiintyjä maksoi reilusti vähemmän kuin olimme hänen palkkiokseen budjetoineet, ja muille esiintyjille emme maksaneet palkkaa ollenkaan. Taukoarjoilujen ja osallistujien määrää taas vähennettiin, joten sekä vieraiden että opiskelijoiden tarjoilut maksoivat huomattavasti alun perin budjetoitua vähemmän. Myös kukka-asetelmat ja ulkoroihut olivat odotettua edullisempia, mutta muusikoiden palkkio oli yllättävän suuri.

Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman järjestäminen tuotti myös kolme sivuprojektia: multimediaesityksen, mediatiedotteen ja historiikin, joka tullaan toteuttamaan keväällä 2013 sekä julisteena Liiketalouden yksikössä että sähköisenä yksikön internetsivuilla. Koimme yhteistyön Liiketalouden yksikössä toimineiden, sivuprojektit toteuttaneiden toimijoiden kanssa vaivattomaksi. Varsinkin multimediaesitys toi mielestämme tapahtumalle lisäarvoa korostamalla yksikön historiaa, opiskelijälähtöisyyttä ja opiskelijatöiden laadukkuutta.

Koimme, että kaksi opiskelijaa on sopiva määrä toteuttamaan tällaista tapahtumanjärjestämisprojektia opinnäytetyönään. Työn määrä ja vastuu olisi varmasti ollut liian suuri yhdelle opiskelijalle, ja kahta opiskelijaa suuremman ryhmän olisi ollut vaikea organisoida asioita. Kahden henkilön on suurempaa ryhmää helpompi kommunikoida pitkänkin matkan päästä, löytää yhteistä aikaa sekä jakaa vastuualueita ja tehtäviä. Nyt molemmille työn tekijöille riitti tehtävää, mutta työn määrä ei ollut liian suuri. Lisäksi oli henkisesti vapauttavaa tietää, että

vastuuta ei tarvitse kantaa yksin ja voimme kääntyä toistemme puoleen tukea, neuvoja ja mielipiteitä vaativissa tilanteissa. Parityöskentelymme onnistumiseen vaikutti positiivisesti se, että olemme tehneet paljon oppimistehtäviä ja viettäneet vapaa-aikaakin yhdessä: tunnemme toistemme työskentelytavat ja persoonallisuudenpiirteet, ja pystymme hyödyntämään näitä tietoja hyvän ryhmädynamiikan luomiseksi.

Tästä raportista on varmasti hyötyä Oamkin Liiketalouden yksikössä järjestettävien tapahtumien suunnittelussa sekä myös muissa ammattikorkeakouluissa opiskelijatyönä toteutettavien tapahtumien järjestämisessä. Uskomme, että työstä on meille tapahtuman järjestäjänä hyötyä työnhaussa. Lisäksi tapahtuman tuloksena saimme paljon kontakteja sekä kehitimme tapahtumanjärjestämis-, organisointi-, ja esimiestaitojamme, oma-aloitteisuuttamme, uskaliaisuuttamme, liike-elämän tapatietouttamme ja tuntemustamme omaa alaamme kohtaan.

### **4.3 Neuvoja tulevien Tradenomipäivien järjestäjille**

Pohdittuamme tapahtuman ja sen järjestämisen onnistumista havaitsimme, että monia asioita olisi voinut tehdä toisin, ja jotkin asiat kannatti tehdä juuri niin kuin ne tehtiin. Kokosimme tähän ohjeita tulevien Liiketalouden yksikön tapahtumien järjestäjille.

#### **4.3.1 Parannettavaa**

Eniten tapahtuman luonteeseen vaikuttava tekijä oli se, miten opiskelijat otettiin osallisiksi tapahtumaan. Koska tapahtuman järjestää koulutuslaitos, pitäisi tapahtumaa suunnata enemmän opiskelijoille. Opiskelijat voitaisiin ottaa paremmin huomioon tapahtuman yleisönä lähettämällä ohjelmaa ACP-yhteyden kautta suoraan lähiopetustiloihin, joissa opiskelijaryhmät seuraisivat tilaisuutta opettajan johdolla. Huomasimme, että lähiopetustuntien peruminen vähensi sekä opettajien että opiskelijoiden innokkuutta jäädä seuraamaan tapahtumaa. Jos opiskelijoitakin otettaisiin tapahtumasaliin, täytyisi ilmoittautumisen koskea myös heitä, jotta yleisömäärää pystyttäisiin rajoittamaan ja tarjoiluja tilaamaan



sopiva määrä. Lisäksi on pohdittava auditorion kapasiteetin riittävyyttä suuremmalle osallistujamäärälle: jos opiskelijat otetaan mukaan itse tapahtumasaliin, suuremman tilan vuokraaminen saattaa tulla kysymykseen. On myös otettava huomioon, voidaanko opiskelijat ottaa osallisiksi tarjoiluihin kustannusten puolesta. Tapahtumasta tulee tiedottaa opiskelijoille tarpeeksi varhaisessa vaiheessa, usein ja näkyvästi.

Tapahtumasta tiedottaminen jokaiselle kohderyhmälle on suunniteltava tarkasti jo aikaisessa vaiheessa. On selvitettävä, mihin kanaviin on varaa ja mikä niiden tavoitavuus on. Varsinkin valmistuneiden tradenomien tavoittaminen on haastavaa, joten tulee pohtia, mistä kanavista heidät tavoittaa mahdollisimman laajasti ja kustannustehokkaasti. Suosittelemme sosiaalisen median hyödyntämistä jatkossa tehokkaammin. Tapahtumasivut tulisi perustaa mahdollisimman aikaisin ja keinot niiden levittämiseen selvittää ja suunnitella tarkoin. Linked In -palvelu voi olla jopa Facebookia parempi kanava tradenomien tavoittamiseen, sillä siellä verkostoituminen keskittyy työ- ja opiskelusuhteisiin.

Tapahtuman ajankohdan sovittaminen kaikille kohderyhmille sopivaksi on haastavaa. Saimme jonkin verran palautetta siitä, että monet yksiköstä valmistuneet ja yksikön sidosryhmien edustajat eivät välttämättä päässeet irrottautumaan töistä keskellä viikkoa iltapäivätapahtuman ajaksi. Toisaalta kuulemamme mukaan iltakaan ei ole ollut ajankohtana paras mahdollinen aikaisemmissa tapahtumissa. Opiskelijoiden osallistuminen huomioon ottaen iltapäivä on mielestämme paras ajankohta tapahtumalle. Tulevien tapahtumien järjestäjien kannattaa valita ajankohta tarkoin kulloisenkin tapahtuman kohderyhmien mukaan. Ajankohtaa valittaessa pitää ottaa huomioon myös yhtäaikaiset tai ajankohdaltaan suunniteltavaa tilaisuutta lähellä olevat, samoja kohderyhmiä houkuttelevat tapahtumat. Tradenomipäivä 2012 -tapahtuman suosioon saattoivat vaikuttaa esimerkiksi puolitoista viikkoa ennen tapahtumaa järjestetty Oamk Gaala ja tapahtumapäivänä alkaneet Stockmannin Hullut Päivät.

Tapahtuman suunnittelun alkuvaiheessa kannattaa tehdä itselleen ja muille projektiorganisaation jäsenille selväksi, mitkä ovat kunkin jäsenen vastualueet ja paikka organisaation hierarkiassa. Jos tätä ei ole selvittänyt heti alussa, on hy-

vin vaikea hahmottaa, kenelle päätäntävalta missäkin asiassa kuuluu. Koimme haastavaksi sen, ettei meillä ollut valtuuksia päättää monistakaan tapahtumaan liittyvistä asioista tai esimerkiksi päivittää tapahtuman internetsivuja. Myöskään ilmoittautumistietoja emme päässeet itse tarkastelemaan. Tämä hidasti projektiryhmän ja sidosryhmien välistä työskentelyä tilanteissa, joissa päätöksiä olisi pitänyt tehdä nopeasti, sillä päätökset vaativat hyväksyttämistä monilla tahoilla. Ylimpänä projektiorganisaatiossa ollut yksikönjohtaja olisi kannattanut ottaa mukaan ohjausryhmän kokouksiin varhaisemmassa vaiheessa ja useammin, jotta hänellä olisi ollut toimeksiantajana enemmän vaikutusvaltaa projektin lopputulokseen.

IT-palveluilla on suuri merkitys tapahtuman sujuvuudessa, kun tapahtumassa käytetään tietoteknisiä laitteita. Jotta tekniikan toimivuus saataisiin varmistettua tarpeeksi aikaisin, täytyisi toimeksiannon tulla henkilöltä, jolla on vaikutusvaltaa pysyvässä organisaatiossa. Toimeksiantajan tulisi sanella tarkasti, mitä toimenpiteitä milloinkin suoritetaan ja pyytää IT-palveluita varmistamaan vastuuhenkilöt tapahtuman eri tehtäviin mahdollisimman aikaisin.

Ilmoittautumisen yhteydessä olisi hyvä mainita ilmoittautumisen olevan sitova ja ilmoittautumisen peruuttamisen vaativan peruutusilmoituksen. Tällöin tapahtuman järjestäjät voisivat varautua yleisömäärään paremmin ja muuttaa suunnitelmia tarvittaessa. Olisi Oamkin yhteisöllisyyden sekä Liiketalouden yksikön saaman huomion ja julkisuuskuvan kannalta hyvä, jos tulevaisuudessa pystytäisiin vastaavanlaisissa tapahtumissa ottamaan huomioon myös Raahen Tekniikan ja talouden yksikkö sekä muissa kaupungeissa ja ulkomailla oleskelevat opiskelijat. Tradenomipäivä 2012 -tapahtumassa molemmat oli alun perin tarkoitus huomioida suoran videoyhteyden avulla, mutta ACP-yhteyden toimivuuden epävarmuuden takia suunnitelmat jouduttiin hylkäämään.

Tämän tyyppisiin yksikössä järjestettäviin tapahtumiin kannattaa hankkia runsaasti henkilökuntaa esimerkiksi tutoropiskelijoiden keskuudesta ja määritellä tarkasti kunkin vastuualueet. Henkilökuntaa tarvitaan yllättävän paljon, jotta tapahtuma sujuisi jouhevasti: tapahtuman järjestäjät eivät ehdi yksin vastata kaikesta ja hoidettavia tehtäviä saattaa hyvältä valmistautumisesta huolimatta il-

maantua vielä tapahtumapäivän aamunakin. Lisäksi on hyvä varautua mahdollisiin työntekijöiden peruutuksiin. Tapahtumapäivän sujuvuutta voisi vielä parantaa suunnittelemalla etukäteen, missä vaiheessa puhujia opastetaan tietotekniikan käytössä. Myös juontajaa olisi hyvä pystyä ohjeistamaan kesken tapahtuman yllättävien ohjelma- tai aikataulumuutosten varalta. Parhaassa tapauksessa tapahtuman järjestäjät ja juontaja istuisivat vierekkäisillä paikoilla. Totesimme kuitenkin, että tapahtumassamme tämä olisi ollut mahdotonta tapahtumajärjestäjien työtehtävistä johtuvien rajoitteiden ja juontajan mikrofonin sijoittelun takia.

Yllä mainittujen asioiden lisäksi huomasimme joitain seikkoja, joilla olisi voitu vaikuttaa laatuun myönteisesti. Nimekkäämpi pääesiintyjä olisi todennäköisesti houkutellut enemmän yleisöä paikalle. Lisäksi ständitoiminta olisi voitu suunnitella huolellisemmin: ständejä olisi voinut olla enemmän ja toimivammin sijoiteltuina. Tapahtuman ohjelmia olisi myös kannattanut olla saatavilla muuallakin kuin infopisteellä, esimerkiksi auditorion edustalla. Pienenä käytännön parannuksena olisimme vielä voineet ohjeistaa Sodexoa aiemmin ylijääneiden tarjoiluiden kanssa menettelystä.

#### **4.3.2 Hyväksi koettua**

Tapahtuman suunnittelussa oli suureksi avuksi ohjausryhmänä toiminut Liiketalouden yksikön viestintäryhmä, jolla on aikaisempaa kokemusta tapahtumien järjestämisestä. Ryhmältä saimme aina tarvittaessa apua ja neuvoja, ja se huolehti, että muistimme ottaa huomioon kaikki tapahtuman suunnitteluun kuuluvat seikat. Myös yksikön muun henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa tehty yhteistyö oli toimivaa ja kaikkia osapuolia hyödyttävää. Erityisesti tutoropiskelijat ja vahtimestarit yllättivät avuliaisuudellaan. Esiintyjä oli suhteellisen helppo löytää tapahtumaan, kun myös yksikön henkilökunnan jäseniä osallistui ideointiin.

Tapahtuma koettiin sopivan pituiseksi: kahden ja puolen tunnin ajan kestäneet esitykset jakoivat pitää yleisön mielenkiintoa yllä. Lisäksi huomasimme, että ennen pääesiintyjän puheenvuoroa pidetty tauko oli ajoitettu hyvin. Ehdimme

tavata pääesiintyjän ja ohjeistaa häntä tietotekniikan käytössä tauon aikana, kun siihen ei ollutkaan mahdollisuutta ennen tapahtuman alkua hänen aikataulunsa vuoksi. Palautekyselyn toteuttamisen tapahtuman aikana ja sen jälkeen koimme hyväksi työkaluksi tapahtuman onnistumisen arvioinnissa. Kyselyn tuloksista on toivottavasti hyötyä myös tuleville tapahtumanjärjestäjille.

## LÄHTEET

Akava ry. 2012. Korkeasti koulutettujen työttömyys. Hakupäivä 9.11.2012  
[http://www.akava.fi/files/8454/01\\_Tilastoja\\_korkeasti\\_koulutettujen\\_tyottomyydesta\\_yleisimmat\\_asteet.ppt](http://www.akava.fi/files/8454/01_Tilastoja_korkeasti_koulutettujen_tyottomyydesta_yleisimmat_asteet.ppt).

Akava ry. 2012. Työttömät työnhakijat 1994 – 2012 syyskuu. Yleisimmät akavalaistutkinnot (kuukausitilasto). Hakupäivä 20.11.2012  
[http://www.akava.fi/files/8455/02\\_Tilastoja\\_korkeasti\\_koulutettujen\\_tyottomyydesta\\_kuukausikuvat\\_yleisimmat\\_akavalaistutkinnot.ppt](http://www.akava.fi/files/8455/02_Tilastoja_korkeasti_koulutettujen_tyottomyydesta_kuukausikuvat_yleisimmat_akavalaistutkinnot.ppt).

Akava ry. 2012. Työttömät työnhakijat ely-keskuksittain 2011/6-2012/6, yleisimmät akavalaistutkinnot. Hakupäivä 9.11.2012  
[http://www.akava.fi/files/16/03\\_ELY\\_tutkinto.ppt](http://www.akava.fi/files/16/03_ELY_tutkinto.ppt).

Hedemäki, I., laatukoordinaattori, Oulun seudun ammattikorkeakoulu. Tradenomipäivä-oppari k9laan00@students.oamk.fi, 12.11.2012.

Kajaanin ammattikorkeakoulu. 2012. Tradenomiksi. Hakupäivä 19.11.2012  
<http://www.kajak.fi/suomeksi/Hakijalle/Tutkintoon-johtava-koulutus/Tradenomiksi>.

Karlsson, Å. & Marttala, A. 2001. Projektikirja : onnistuneen projektin toteuttaminen. Helsinki: Kauppakaari.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002 Yleisötapahotellin suunnittelu ja toteutus. Vantaa: Wierer Söderström Osakeyhtiö.

Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu. 2012. Englanninkieliset AMK-tutkinnot. Hakupäivä 19.11.2012  
[http://www.tokem.fi/Suomeksi/Hakijalle/Englanninkieliset\\_AMK-tutkinnot.iw3](http://www.tokem.fi/Suomeksi/Hakijalle/Englanninkieliset_AMK-tutkinnot.iw3).

Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu. 2012. Suomenkieliset AMK-tutkinnot. Hakupäivä 19.11.2012 [http://www.tokem.fi/Suomeksi/Hakijalle/Suomenkieliset\\_AMK-tutkinnot.iw3](http://www.tokem.fi/Suomeksi/Hakijalle/Suomenkieliset_AMK-tutkinnot.iw3).

Kettunen, S. 2003. Onnistu projektissa. Helsinki: WSOY.

Kukkonen, A. 1995. Ekonomikoulutus Suomessa: suomalaisen kauppatieteellisen koulutuksen historia. Jyväskylä: Suomen Ekonomiliitto – Finlands Ekonomförbund – SEFE ry.

Opetus- ja kulttuuriministeriö. 2012. Tutkinnot vuosittain. Hakupäivä 8.11.2012 [http://vipunen.csc.fi/fi-fi/ammattikorkeakoulutus/opiskelijat/\\_layouts/XIViewer.aspx?id=http://vipunen.csc.fi/fi-fi/ammattikorkeakoulutus/ammattikorkeakoulutusraportit/AMK.tutkinnot\\_vuosi.xlsx](http://vipunen.csc.fi/fi-fi/ammattikorkeakoulutus/opiskelijat/_layouts/XIViewer.aspx?id=http://vipunen.csc.fi/fi-fi/ammattikorkeakoulutus/ammattikorkeakoulutusraportit/AMK.tutkinnot_vuosi.xlsx).

Oulun seudun ammattikorkeakoulu. 2012. Koulutusohjelmat 2012–2013. Hakupäivä 19.11.2012 [http://www.oamk.fi/koulutus\\_ja\\_hakeminen/opiskelu\\_oamkissa/opinto-opas/koulutusohjelmat/?opas=2012-2013](http://www.oamk.fi/koulutus_ja_hakeminen/opiskelu_oamkissa/opinto-opas/koulutusohjelmat/?opas=2012-2013).

Oulun seudun ammattikorkeakoulu. 2012. Liiketalouden yksikkö. Hakupäivä 1.11.2012 [http://www.oamk.fi/tietoa\\_oamkista/yksikot/liike/](http://www.oamk.fi/tietoa_oamkista/yksikot/liike/).

Oulun seudun ammattikorkeakoulu. 2011. Opinnäytetyön rakenne, kieli ja ulkoasu. Hakupäivä 21.11.2012 <https://oiva.oamk.fi/utills/opendoc.php?aWRfZG9rdW1lbnR0aT0yNzE3NA==>.

Oulun seudun ammattikorkeakoulu. 2012. Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala. Hakupäivä 1.11.2012 [http://www.oamk.fi/koulutus\\_ja\\_hakeminen/nuoret\\_suomenkielinen/yhteiskuntatieteet\\_liiketalous\\_ja\\_hallinto/index.php?sivu=liiketalous](http://www.oamk.fi/koulutus_ja_hakeminen/nuoret_suomenkielinen/yhteiskuntatieteet_liiketalous_ja_hallinto/index.php?sivu=liiketalous).

Rovaniemen ammattikorkeakoulu. 2012. AMK-tutkinnot päiväopiskeluna. Hakupäivä 19.11.2012 [http://www.ramk.fi/fi/Hakijalle/AMK-tutkinnot\\_paivaopiskeluna.iw3](http://www.ramk.fi/fi/Hakijalle/AMK-tutkinnot_paivaopiskeluna.iw3).

Tradenomiliitto TRAL ry. 2012. Ammattikorkeakoulut. Hakupäivä 7.11.2012 <http://www.tral.fi/info/42>

Tradenomiliitto TRAL ry. 2012. Sijoittuminen. Hakupäivä 9.11.2012 <http://www.tral.fi/info/37>.

Tradenomiliitto TRAL ry. 2012 A. Tradenomi. Hakupäivä 31.10.2012 <http://www.tral.fi/info/43>

Tradenomiliitto TRAL ry. 2012 B. Tradenomikoulutus. Hakupäivä 31.10.2012 <http://www.tral.fi/info/tradenomikoulutus>.

Tuovinen, J., asiamies, Tradenomiliitto TRAL ry. Re: Historiatietoa tradenomeista. Sähköpostiviesti k9laan00@students.oamk.fi 29.10.2012.

Vallo. H. & Häyrynen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus : tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Helsinki: Tietosanoma.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

## **LIITTEET**

LIITE 1: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – PROJEKTIOORGANISAATIO

LIITE 2: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – TEHTÄVÄT JA AIKATAULU (KEVÄT 2012) (2 sivua)

LIITE 3: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – TEHTÄVÄLISTA (SYKSY 2012) (2 sivua)

LIITE 4: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – ALKUPERÄINEN BUDJETTISUUNNITELMA 150 KUTSUVIERAALLE, 80 HENKILÖKUNNAN JÄSENELLE JA 400 OPISKELIJALLE

LIITE 5: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – KUSTANNUSLASKELMA

LIITE 6: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – SÄHKÖPOSTIKUTSU SIDOSRYHMILLE JA HENKILÖSTÖLLE

LIITE 7: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – FORUM 24 -LEHDESSÄ ILMESTYNYT ILMOITUS

LIITE 8: TIEDOTTEET OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN INTRANETEIHIIN (2 sivua)

LIITE 9: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – INFORUUTUTIEDOTTEET

LIITE 10: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – TERVETULOVIESTI

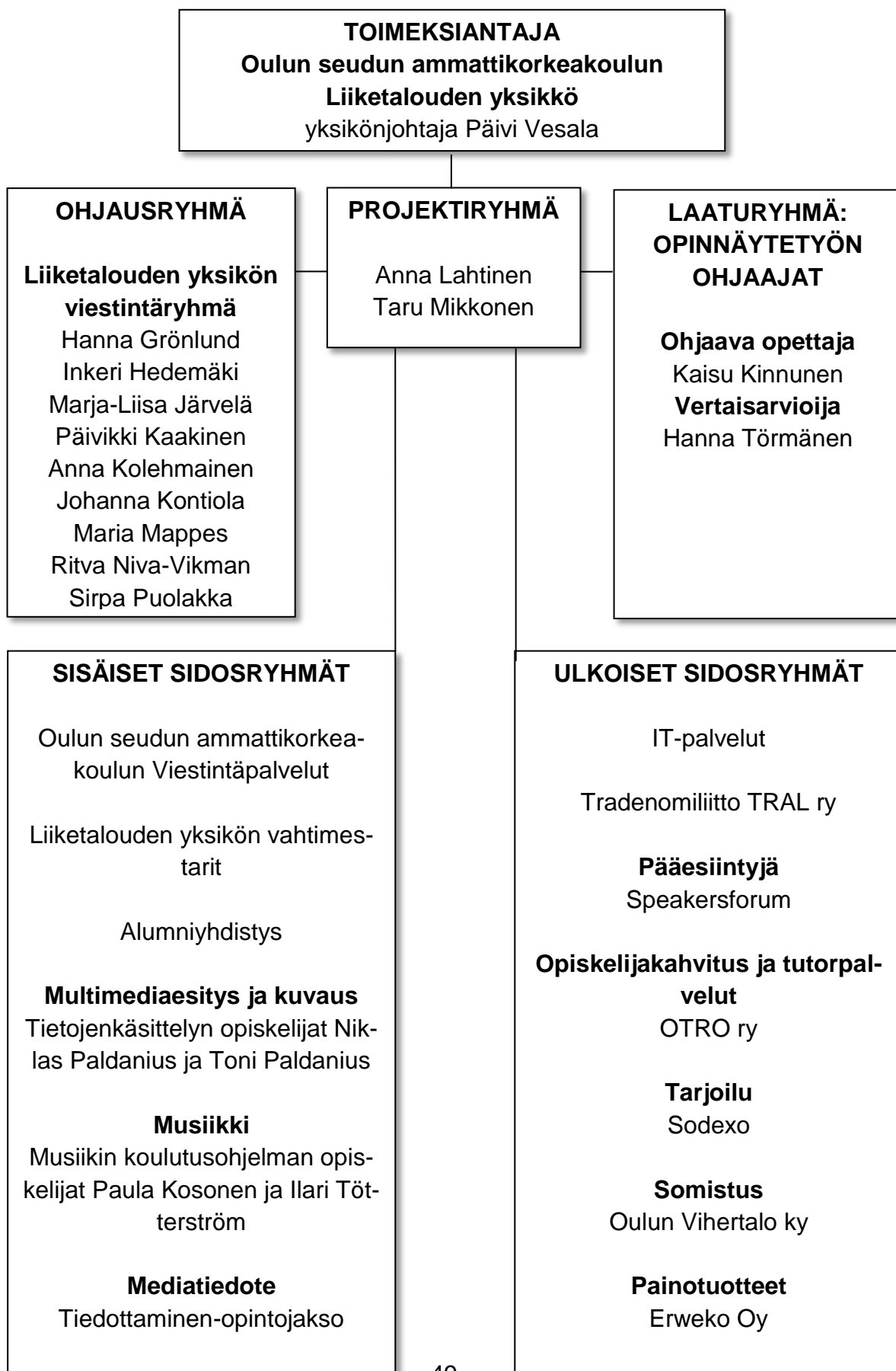
LIITE 11: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – NIMITARRAT (2 sivua)

LIITE 12: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – KIITOSVIESTI VIERAILLE

LIITE 13: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – KUVIA TAPAHTUMASTA (4 sivua)

LIITE 14: TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – PALAUTEKYSELYLOMAKE





# **TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – TEHTÄVÄT JA AIKATAULU (KEVÄT 2012)**

	<b>Tehtävä</b>	<b>Ajankohta</b>	<b>Toteuttaja</b>
1	Opinnäytetyön aiheen haku ja projektin aloittaminen	31.1.2012	Projektiryhmä
2	Opinnäytetyön aiheen hyväksyminen	7.2.2012	Juhani Kurula
3	Ensimmäinen viestintäryhmän kokous	28.3.2012	Viestintäryhmä & projektiryhmä
4	Projektisuunnitelman laatiminen	11.4.-15.4.2012	Projektiryhmä
5	Esiintyjien hankinta	12.4.-31.5.2012	Projektiryhmä
6	Eesityksen kokoaminen aloitusseminaariin	18.4.2012	Projektiryhmä
7	Aloitusseminaari	19.4.2012	Projektiryhmä & ohjausryhmä
8	Eesityksen kokoaminen viestintäryhmän kokoukseen	20.4.2012	Projektiryhmä
9	Toinen viestintäryhmän kokous	24.4.2012	Viestintäryhmä & projektiryhmä
10	Tapahtuman suunnittelu	25.4.-30.6.2012	Projektiryhmä
11	Tarjouspyyntö Sodexolle	vko 18	Projektiryhmä
12	Kolmas viestintäryhmän kokous	14.5.2012	Viestintäryhmä & projektiryhmä
13	Neljäs viestintäryhmän kokous	vko 26	Viestintäryhmä & projektiryhmä
14	Tietoperustan kirjoittaminen	1.7.-15.9.2012	Projektiryhmä
15	Viides viestintäryhmän kokous	vko 34	Viestintäryhmä & projektiryhmä
16	Kiitoskorttien suunnittelu	vko 34-35	Viestintäryhmä
17	Kutsuvieraslistan laatiminen	vko 34-36	Projektiryhmä & viestintäryhmä
18	Tilojen varaaminen	vko 35	Projektiryhmä/Inkeri Hedemäki
19	Kutsujen laatiminen	vko 35	Viestintäpalvelut
20	Tiedotteiden suunnittelu	vko 35-37	Tiedottaminen-kurssin opiskelijat
21	Palautekyselyn toteuksesta sopiminen	vko 36	Projektiryhmä
22	Tilastollinen tutkimus -kurssin kanssa	vko 36	Projektiryhmä
23	Somistuksesta sopiminen Sirpa Illikaisen kanssa	vko 36	Projektiryhmä
24	Kuvaamisesta ja multimediaesityksistä sopiminen tietojenkäsittelyn opiskelijoiden kanssa	vko 36	Projektiryhmä
25	Työntekijöiden hankkiminen	vko 36	Projektiryhmä
	Ohjausseminariesityksen kokoami-	vko 37	Projektiryhmä

	nen		
26	Ohjausseminaari	vko 37	Projektiryhmä & ohjausryhmä
27	Kutsujen lähettäminen	vko 37	Viestintäpalvelut
28	Tarjoilun suunnittelu	vko 37	Projektiryhmä ja Sodexon edustaja
29	Tapahtuman suunnitelman muokkaus	16.9.-30.9.2012	Projektiryhmä
27	Ilmoittautuminen tapahtumaan	vko 38-40	Kutsuvieraat
30	Tiedotteiden lähettäminen	vko 38	Viestintäryhmä/ Viestintäpalvelut
31	Kuudes viestintäryhmän kokous	vko 39	Viestintäryhmä & projektiryhmä
32	Tapahtuman toteuttamisesta sopiminen IT-palveluiden ja vahtimestareiden kanssa	vko 39	Projektiryhmä
33	Palautekyselylomakkeet tehtynä	vko 40	Tilastollinen tutkimus -kurssi
34	Seminaarikansioiden kokoaminen	vko 40	Projektiryhmä & viestintäryhmä
35	Somistus	8.10.- 10.10.2012	Sirpa Illikainen
36	Viimeiset valmistelut	8.10.- 10.10.2012	Projektiryhmä
37	Tradenomipäivä 2012 -tapahtuma	10.10.2012	
38	Kiitoskorttien lähettäminen	vko 42	Viestintäryhmä
39	Esiseminaariesityksen kokoaminen	vko 44	Projektiryhmä
40	Esiseminaari	vko 45	Projektiryhmä & ohjausryhmä
41	Kypsyysnäyte	vko 45-46	Projektiryhmä
42	Lopullisen opinnäytetyön palauttaminen	vko 46	Projektiryhmä
43	Projektin lopettaminen	vko 46	Projektiryhmä

Tehtävä	Tekijä	Hoidettava viimeistään	Tekovaihe	Taru ja Annan huomioita toisilleen
<b>ENNEN TAPAHTUMAA:</b> Pääpuhujan hankinta	Anna	1.9.2012	Ilkka Halava vahvistettu.	
TRAL:n edustajan hankinta puhujaksi	Taru	1.9.2012	Ville-Veikko Rantamäki vahvistettu.	
Tradenomipuhujat	Taru	1.9.2012	Noora Valkonen, Jonne Riihimäki, Raisa Juntunen ja Mikko Sortti vahvistettu.	
Juontajien hankinta	Anna, Taru	1.9.2012	Juontajana Katja Nyman.	
Englanninkielisen puhujan hankinta	Taru	1.9.2012	Tom Donnelly pääsee puhumaan.	
Rehtori Jouko Paason avauspuheenvuoro	Taru		Puhujaksi vararehtori Risto Kimari.	
Kitospuheenvuorosta sopiminen Päivi Vesalan kanssa	Taru		Puheenvuorosta sovittu Päivin kanssa.	
Ilmoittautumisjärjestelmä	VIP	7.9.2012	Ilmoittautumisjärjestelmä toiminut.	
Sähköiset kutsut	Anna ja Taru, VIP	10.9.2012	Sähköiset kutsut lähetetty sidosryhmien edustajille ja henkilökunnalle.	
Kirjalliset kutsut	Anna ja Taru, VIP	10.9.2012	Lähetetty.	
FB-tapahtumasivun suunnittelu	Anna ja Taru (VIP)	7.9.2012	Suunnitelmat tehty. Tapahtumasivu perustetaan mahdollisimman pian.	
Facebook-tapahtumasivun luominen	Anna, Taru, VIP	10.9.2012	Facebook-tapahtumasivu luotu.	
Forum24-ilmoitus	Anna, Taru, VIP	20.9.2012	Julkaistu lehdessä.	
Intra-tiedotteet (Oiva, Heimo, Alumni)	Anna ja Taru	20.9. (Heimo ja Alumni)	Heimo- ja Alumni-tiedotteet julkaistu. Oiva-tiedotteita varten odotetaan videoyhteyden varmistumista.	
Muistutusviesti sidosryhmien edustajille	Anna ja Taru, VIP?	lähetetään 24.-26.9.	Lähetetty 26.9.	
Muistutusviesti henkilökunnalle	Inkeri			
Tervetuloa tapahtumaan -sähköposti ilmoittautuneille	Anna ja Taru, VIP	lähetetään 8.10.		
Kiitosviestit	Anna ja Taru, VIP	lähetetään 15.10.		
Mediatiedote	Tiedottaminen-kurssi	vko 40	Asiasta sovittu Sirpan kanssa.	
Inforuudun tiedotteet	Anna ja Taru	8.10.2012	Ei vielä aloitettu.	
Ständit TRAL:ilta, OST:ilta, Oamk:ilta	Anna, Taru	1.10.2012	Oamkin ständillä Elja Svanberg ja Tapani Alakiuttu. Muut täytyy vielä varmistaa. Ständit sittenkin ravintolaan?	Ständeihin tutustutaan buffetin yhteydessä.
Tarjoilujen järjestäminen	Taru	15.9.2012	Sodexon tarjoilut vahvistettu. Opiskelijakahvituksen järjestää OTRO ry.	
Videokuvan järjestäminen juhlasaliin ja nettiin.		1.10.2012		
Valokuvaus ja kuvagalleria	Paldaniukset		Valokuvaus on Niklas ja Toni Paldaniuksen tehtävä, kuuluu heidän yleisharjoitteluun.	
Nimitarrojen teettäminen	Anna, Taru, VIP	Vipille viim. 3.10. Valmis 9.10.	Sovittu nimitarrojen teosta VIP:n kanssa.	
Tuutoreiden hankkiminen työntekijöiksi	Taru	1.10.2012	4 tuutoria tulossa. Kaksi vielä epävarmaa.	
Tilavaraukset	Taru	1.9.2012	Tilat varattu. Videoyhteyden seuraamiseen tilat A106 ja A130.	

Multimediaesityksen tekeminen tapahtumaan	Niklas ja Toni Paldanius	15.9.2012	Esityksen tekeminen meneillään.	
Somistus	Anna, Taru	8.10.2012	Johanna Kontiola on tilannut kukat.	Oulun vihertalo 70-90 e yksi + toinen 70 e, kuljetuskulu mahdollisesti tulee vielä päälle
Tehtäväläistä VIP:lle	Anna, Taru	23.8.2012	Lista lähetetty.	
Materiaalien lähettäminen VIP:lle	Anna ja Taru	monia deadline-päivämääriä	Vipille lähetetty osa materiaaleista. Lisää lähetetään Vipin antamien päivämäärien mukaan.	
Tapahtuman ohjelman muokkaus valmiiksi ja vieraille näytettävän version teko	Anna, Taru		Ohjelmasta puuttuu tradenomipuhujia ja joidenkin puheiden aiheet.	
Liputus, pysäköintijärjestelyt, ulos tulevat opastekyltit, ulkoroihut	Anna	syyskuun lopussa	Infot saatu Eero Mikkolalta.	
Ilmoitus Tradenomipäivästä OSAKON opiskelijatiedotteeseen	Anna ja Taru	Lähetettävä Tanja Vallolle 1.10.2012 klo 12 mennessä. Ilmestyy 2.10.2012.	Tiedotetekstit lähetetty.	
Ohjelmien tulostus	VIP	10.10.2012		
Videoyhteystilojen laittaminen valmiiksi				
<b>TAPAHTUMAN AIKANA:</b>				
Tapahtuman sujuvuudesta huolehtiminen	Anna ja Taru			
Vieraiden vastaanotto	(Tuutor)opiskelijat infopöydässä			
Narikka	Tuutoropiskelijat			
Sidosryhmien vastaanotto	Päivi Vesala			
Muusikoiden vastaanotto	Anna ja Taru			
Opiskelijakahvituksen ylläpito	OTRO ry			
Valokuvaus ja videointi	Niklas ja Toni Paldanius			
IT-palvelut				
Vahtimestarit				
Inforuudut	inforuutu_liike@oamk.fi			
<b>TAPAHTUMAN JÄLKEEN:</b>				
Siivous	Anna ja Taru, ISS			
Kiitosviestit (sisältää palautekyselyn)	Anna ja Taru, VIP, Päivi Vesala	15.10.2012		Mihin mennessä pyydetään palaute lähettämään? A: Olisiko to 18.10. klo 16.00 mennessä?
Palautekeskustelu	Anna ja Taru, Viestintäryhmä			Keskustellaan, mikä onnistui ja mitä olisi voinut tehdä toisin.
Palautteen analysointi	Anna ja Taru oppariin, myös joku muu?			
Toteutunut budjetti	Anna ja Taru			

**TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – ALKUPERÄINEN BUDJETTISUUNNITELMA 150 KUTSUVIERAALLE, 80 HENKILÖKUNNAN JÄSENELLE JA 400 OPISKELIJALLE**

Kohde	Summa/ henkilö	Budjetoitu summa
Pääesiintyjä		5 000 €
TRAL:n edustaja Elina Halkola		250 €
Esiintyvät valmistuneet tradenomit ( 2 kpl)	100 €	200 €
Juontajat	50 €	100 €
Kahvitarjoilu (150 + 80 hlöä)	3 €	690 €
Taukotarjoilu (150 + 80 hlöä)	3 €	690 €
Buffet (150 hlöä)	25 €	3 750 €
Opiskelijoiden tarjoilu	2 €	800 €
Viestintäpalvelut (painotyöt ja ilmoitukset)		400 €
Somistus (kukat, yms.)		250 €
Nimikyltit ja seminaarikansioiden sisältö		700 €
Muusikoiden palkkiot	100 €	200 €
Ulkoroihut		5 €
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>13 035 €</b>

Kohde	Summa/ henkilö tai muuta informaatiota	Lopullinen kustannus
Pääesiintyjä	3 075, 00 € (sis. alv) + matka- ja majoituskulut 204, 18 € + kilometrikorvaukset 88, 56 €	3 367, 74 €
Buffet ja kahvitarjoilu (110 henkilöä)	29, 21 € x 110 + alv 13 %	3 631, 40 €
Opiskelijoiden tarjoilu (300 henkilöä)	pullat 1, 00 € x 300 + kahvi 1, 00 € x 200	500, 00 €
Viestintä (Forum24-ilmoitus, kirjalliset kutsut)	676, 87 € + 1, 50 € x 13	696, 37 €
Erweko Oy (nimikyltit 120 kpl)	nimikyltit 190, 65 € + ulko-opasteet 153, 75 €	344, 40 €
Kukka-asetelmat	90, 00 € + 70, 00 € + kuljetus 9, 00 € + laskutuslisä 4, 00 €	173, 00 €
Muusikoiden palkkiot	225, 00 €	450, 00 €
Ulkoroihut	1, 35 € (sis. alv) x 2	2, 70 €
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>9 165, 61 €</b>

## **TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – SÄHKÖPOSTIKUTSU SIDOSRYHMILLE JA HENKILÖSTÖLLE**

### **Kutsu Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaan**

Toivotamme sinut lämpimästi tervetulleeksi Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaan Oulun seudun ammattikorkeakoulun (Oamk) Liiketalouden yksikön (Teuvo Pakkalan katu 19, Oulu) auditorioon keskiviikkona 10.10.2012. Tapahtumalla juhlistetaan 20-vuotista tradenomikoulutusta tradenomien, tradenomiopiskelijoiden, henkilöstön ja Liiketalouden yksikön yhteistyökumppaneiden voimin.

Tradenomipäivä on iltapäivätapahtuma, joka alkaa kello 12.30 ja päättyy noin kello 16.30. Tapahtumassa luennoi tulevaisuudentutkija, yritysvalmentaja ja Prime Frontier Oy:n toimitusjohtaja Ilkka Halava. Lisäksi kuullaan tradenomien puheenvuoroja.

Tapahtumassa on tarjolla kahvit ja buffet, joiden aikana on mahdollisuus verkostoitua, tavata tuttuja ja tutustua kiinnostaviin ständeihin. Ständeillä esittäytyvät muun muassa Tradenomiliitto ja Oamkin ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus.

Ilmoittautumiseen pääset alla olevan linkin kautta. Ilmoittautuminen päättyy 28.9.

<http://www.oamk.fi/tradenomipaiva2012>

Tervetuloa juhlimaan!



TRADENOMIPÄIVÄ 2012 – FORUM 24 -LEHDESSÄ ILMESTYNYT ILMOI-  
TUS

ROHKEASTI AITO :: [oamk.fi](http://oamk.fi)



## Tradenomipäivä 2012

Oletko Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksiköstä (entinen Kaupan ja hallinnon yksikkö) valmistunut tradenomi? Tule mukaan juhlistamaan 20-vuotista tradenomikoulutusta tradenomien, tradeniopiskelijoiden, Oamkin Liiketalouden yksikön henkilöstön ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

**Aika:** Keskiviikko 10.10. klo 12.30–16.30

**Paikka:** Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksikön auditorio (Teuvo Pakkalan katu 19, Oulu)

Tapahtumassa luennoi tulevaisuudentutkija, yritysvalmentaja ja Prime Frontier Oy:n toimitusjohtaja Ilkka Halava. Lisäksi kuulet muun muassa tradenomien puheenvuoroja ja saat tietoa Tradenomiliitosta.

Tervetuloa juhlimaan, verkostoitumaan ja tapaamaan tuttuja!

Lisätiedot ja ilmoittautuminen 28.9. mennessä:  
[oamk.fi/tradenomipaiva2012](http://oamk.fi/tradenomipaiva2012)

OULUN SEUDUN  
AMMATTIKORKEAKOULU



## TIEDOTTEET OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN INTRANETEIHIIN

### Oiva:

#### Tradenomipäivä 2012

Liiketalouden yksikössä vietetään keskiviikkona 10.10.2012 klo 12.30 alkaen Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaa 20-vuotisen tradenomikoulutuksen kunniaksi.

Juhlapäivänä on auditoriossa mielenkiintoista ohjelmaa, jota seuraamaan on kutsuttu yksiköstä valmistuneita tradenomeja, yksikön yhteistyökumppaneita sekä yksikön henkilökuntaa. Koska auditorio on varattu vain kutsuvieraiden käyttöön, opiskelijoille pyritään järjestämään mahdollisuus seurata tilaisuutta videoyhteyden avulla. Asiasta tiedotetaan myöhemmin lisää.

Yksikkö tarjoaa opiskelijoille tapahtumapäivänä pullakahvit tai -teet Café Càrmassa klo 12.00–15.00. Tarjottavaa on varattu 300 hengelle. Kutsuvieraille tarkoitettuun kahvitukseen klo 12.30 ja buffetiin klo 15.30 opiskelijat eivät valittavasti voi osallistua.

Ravintola Wallun edustalla esittäytyvät opiskelijoille klo 12.00 lähtien Liiketalouden yksikön ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus ja ammatilliset erikoistumisopinnot, Oulun seudun tradenomit OST ry sekä Tradenomiopiskelijaliitto TROL ry yhdessä Oulun Tradenomiopiskelijayhdistys Ultra ry:n kanssa.

Tapahtuman ohjelman voi käydä katsomassa osoitteessa [www.oamk.fi/tradenomipaiva2012](http://www.oamk.fi/tradenomipaiva2012).

Ilta- ja illansuutunnit on tapahtumapäivänä peruttu. Ilta- ja illansuutunnit pidetään normaalisti.

#### Bachelor of Business Administration Day 2012

Bachelor of Business Administration Day 2012 will be held on Wednesday 10 October starting at 12.30 at the School of Business and Information Management. The event celebrates the 20-year-old BBA education.

The school's BBA graduates, partners and personnel are invited to listen to the event in the auditorium. Since the auditorium is reserved only for the invited

guests, we are trying to arrange a live video connection so students could also watch the event. More information will be provided later.

Students will be served bun and coffee or tea at Café Cârma from 12pm to 3pm on behalf of the school. There is coffee for 300 people. Unfortunately students may not participate in the coffee service at 12.30 pm and buffet at 15.30 pm since they are served for invited guests only.

There will be interesting stands in front of Restaurant Wallu, starting at 12pm.

The programme for the event can be found at [www.oamk.fi/bba-day2012](http://www.oamk.fi/bba-day2012).

All afternoon classes are cancelled during the event. All evening classes will be held as usual.

## **Heimo:**

### Tradenomipäivä 2012

Liiketalouden yksikössä vietetään keskiviikkona 10.10.2012 klo 12.30 alkaen Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaa 20-vuotisen tradenomikoulutuksen kunniaksi.

Juhlapäivänä on auditoriossa mielenkiintoista ohjelmaa, jota seuraamaan on kutsuttu yksiköstä valmistuneita tradenomeja, yksikön yhteistyökumppaneita, henkilökuntaa ja nykyisiä opiskelijoita.

Luennoimassa on tulevaisuudentutkija, yritysvalmentaja ja Prime Frontier Oy:n toimitusjohtaja Ilkka Halava ([www.ilkkahalava.fi](http://www.ilkkahalava.fi)). Tapahtumassa kuullaan myös muun muassa tradenomien puheenvuoroja.

Tapahtumassa on tarjolla kahvit ja buffet, joiden aikana on mahdollisuus verkostoitua, tavata tuttuja ja tutustua ständeihin.

Ilmoittautuminen ja tapahtuman ohjelma osoitteessa <http://www.oamk.fi/tradenomipaiva2012>. Ilmoittautuminen päättyy perjantaina 28.9.

Tradenomipäivän vuoksi iltapäivän lähiopetustunnit klo 12.25 - 16.00 on peruttu. Ilta- ja illansuutunnit pidetään normaalisti.

**Tänään juhlitaan Tradenomipäivää!**

Opiskelijoille on tarjolla yksikön tarjoamat pullakahvit Café Càrmassa klo 12-15. Ravintola Wallun edustalla esittäytyvät Ultra ry, TRAL ry, Oulun seudun tradenomit ry sekä Oamkin ständillä yksikön ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus ja erikoistumisopinnot.

**Today is BBA Day!**

The school offers bun and coffee for students in Café Càrma from 12pm to 3pm.

Ultra ry, TRAL ry, OST ry and OUAS present themselves in front of restaurant Wallu.

**Tervetuloa Tradenomipäivään!**

Tervetuloa Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaan Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksikköön keskiviikkona 10.10.2012!

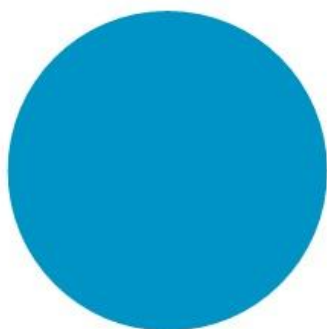
Tilaisuus alkaa klo 12.30 kahvitarjoilulla yksikön auditorion (tila B353) edustalla. Saapuminen tilaisuuteen tapahtuu A-siiven pääovista yksikön sisäpihan kautta. Sisäänkäynnin läheisyydestä löytyy naulakot ja infopiste, johon vieraiden tulee aluksi ilmoittautua. Tapahtuman pukukoodi on business casual.

Liiketalouden yksikkö sijaitsee osoitteessa Teuvo Pakkalan katu 19, 90130 Oulu. Pyydämme käyttämään julkisia liikennevälineitä mahdollisuuksien mukaan, sillä yksikön läheisyydessä on rajoitetusti parkkipaikkoja. Jos kuitenkin tulet omalla autollasi, yksikön vieressä sijaitsevan Kärppätoimiston ja Ouluhallin edustalla olevia yleisiä parkkipaikkoja voi käyttää. Kärppätoimistolle pääsee autolla Urheilukadun kautta. Ouluhallin pysäköintialue sijaitsee osoitteessa Ylioppilaantie 4, 90130 Oulu, ja sieltä on kävelymatkaa yksikköön hieman yli 500 metriä.

Liiketalouden yksikkö Google Maps -kartalla: <http://goo.gl/6Y11b>

Tervetuloa juhlimaan!

Oamk viestintäpalvelut

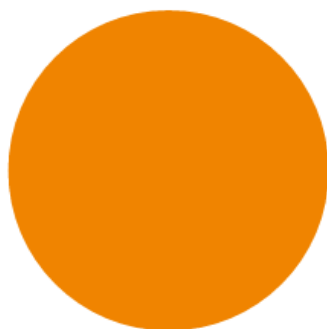


Halkaisija 69 mm, bleed 5mm  
Fontti:

News Gothic Medium 15 pt  
/ 22 pt, kirjainväli 40

NEWS GOTHIC MEDIUM 9 PT / 13 PT, ALL CAPS,  
KIRJAINVÄLI 100

Oamk viestintäpalvelut



Halkaisija 69 mm, bleed 5mm  
Fontti:

News Gothic Medium 15 pt  
/ 22 pt, kirjainväli 40

NEWS GOTHIC MEDIUM 9 PT / 13 PT, ALL CAPS,  
KIRJAINVÄLI 100



Halkaisija 69 mm, bleed 5mm

**Kiitos osallistumisestasi tradenomipäivä 2012 -tapahtumaan!**

Kiitos, että olit mukana juhlistamassa 20-vuotista tradenomikoulutusta Tradenomipäivänä 10.10.2012 Oulun seudun ammattikorkeakoulun Liiketalouden yksikössä.

Jos et vastannut palautekyselyyn jo tapahtumassa, vastaathan siihen oheisesta linkistä. Aikaa kyselyn täyttämiseen menee noin kaksi minuuttia ja se on avoinna keskiviikkoon 31.10. asti. Kysely on osa tapahtumaan liittyvää opinnäytetyötä.

Linkki kyselyyn: <http://www.webpolsurveys.com/s/0de17d7cbca82e15.par>.

Kuvia tilaisuudesta, TRAL ry:n Johanna Tuovisen PowerPoint-esitys ja Ilkka Halavan PDF-ideakooste ovat nähtävillä osoitteessa [http://oamk.fi/tapahtumia/tradenomipaiva\\_2012/materiaalit/](http://oamk.fi/tapahtumia/tradenomipaiva_2012/materiaalit/).  
Materiaalien katsomiseen tarvitset seuraavan käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Käyttäjätunnus: tradenomipaiva  
Salasana: asiantuntija

Liikkeessä 20 vuotta -multimediaesitys löytyy Youtube-videopalvelusta osoitteesta <http://youtu.be/y0vncfwtk4y>.

Hyvää syksyn jatkoa!













<b>Tradenomipäivä 2012</b> <b>Palautekysely</b>							
Tämä kysely tehdään Tradenomipäivä 2012 -tapahtumaan osallistuville henkilöille. Tulosten avulla luomme tulevista tapahtumistamme entistä sopivampia vieraillemme. Kysely on osa tapahtumaan liittyvää opinnäytetyötä.							
Rastita taulukkoon: olen...							
opiskelija							
tradenomi							
Liiketalouden yksikön yhteistyökumppani							
Liiketalouden yksikön henkilökunnan jäsen							
Liiketalouden yksikön henkilökunnan entinen jäsen							
Arvioi seuraavat asiat asteikolla täysin samaa mieltä, jokseenkin samaa mieltä, ei samaa eikä eri mieltä, jokseenkin eri mieltä, täysin eri mieltä, en osaa sanoa.							
<b>Ennen tapahtumaa</b>		täysin samaa mieltä	jokseenkin samaa mieltä	ei samaa eikä eri mieltä	jokseenkin eri mieltä	täysin eri mieltä	en osaa sanoa
Sain tiedon tapahtumasta hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.							
Sain tiedon tapahtumasta minulle sopivasta kanavasta.							
Sain riittävät ohjeet juhlapaikalle saapumisesta.							
Sain riittävät ohjeet tapahtuman kulusta.							
<b>Tapahtuman aikana</b>							
Tapahtuma vastasi odotuksiani.							
Multimediaesitys oli kiinnostava.							
Johanna Tuovisen esitys oli kiinnostava.							
Tradenomipuhujien esitykset olivat kiinnostavia.							
Tom Donnellyn esitys oli kiinnostava.							
Ilkka Halavan esitys oli kiinnostava.							
Ständit olivat kiinnostavia.							
Tarjoilut olivat onnistuneet.							
Aikataulu oli toimiva.							
Infopiste oli toimiva.							
Tilat olivat toimivat.							
Videoyhteys oli toimiva.							
Ohjeistukset tapahtuman aikana olivat riittävät.							
Koin verkostoitumisen tapahtumassa helpoksi.							
Tapahtuma oli kokonaisuutena onnistunut.							
Toivoisin, että Liiketalouden yksikkö järjestää vastaavanlaisia tapahtumia tulevaisuudessakin.							
Kerro vielä omin sanoin terveisesi tai kehitysehdotuksesi tapahtuman järjestäjille.							
Kiitos palautteestasi!							